

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS		
KOKOUSTIEDOT	Aika	Tiistai 7.10.2025 klo 16.00 - 18.47
	Paikka	Seurakuntatalo, Joroinen
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	x Anu Ylitolonen	puheenjohtaja
	x Heidi Aholainen	varapuheenjohtaja, § 127-128
	Jari Häyrynen	jäsen
	x Sari Järn	jäsen
	x Jarmo Kujanpää	jäsen
	x Anita Nummi	jäsen
	x Juha Rytönen	jäsen
	Olli Tuovinen	jäsen
	Hilkka Ullah	jäsen
	Juha Hytönen	varajäsen, Häyrynen
	x Raimo Vaskelainen	varajäsen, Tuovinen
	x Riina Albrecht	varajäsen, Ullah
Muut osallistajat	x Marja-Leena Suhonen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja,
	x Antti Mentula	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, sihteerinä § 126-128
	x Suvi Soininen	talouspäällikkö, sihteeri
KÄSITELLYT ASIAT	§§ 116-133	Sivut 1-23
ALLEKIRJOITUKSET	Anu Ylitolonen Heidi Aholainen puheenjohtaja puheenjohtaja §127-128	Suvi Soininen Antti Mentula sihteeri sihteeri § 126-128

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Paikka ja aika	Joroinen 7.10.2025
Allekirjoitukset	Sari Järn Jarmo Kujanpää
ILMOITUS ESITYSLISTAN NÄHTÄVILLÄOLOSTA	Ilmoitus on ollut seurakunnan kotisivuilla 2.10.2025-7.10.2025 Suvi Soininen, sihteeri
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Pöytäkirja on nähtävillä Joroisten seurakunnan verkkosivuilla tiedoksisaanti- ja muutoksenhakuajan mukaisesti vähintään 7 + 14 päivää kokousta seuraavasta päivästä osoitteessa: www.joroistenseurakunta.fi/maatoksenteke/kirkkoneuvosto ja seurakunnan taloustoimistossa.
Todistaa	Suvi Soininen, sihteeri
PÖYTÄKIRJAN OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA	Joroisten seurakunnan taloustoimistossa __. __.2025 Suvi Soininen taluspäällikkö

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

KN 116 §	KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS	4
KN 117 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	4
KN 118 §	PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	5
KN 119 §	ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN.....	5
KN 120 §	METSÄSTYSVUOKRASOPIMUS, LÄNSI-JOROISTEN ERÄ RY, 1.1.2026-31.12.2030	6
KN 121 §	KIRKON SISÄREMONTIN SÄHKÖURAKOITSIJAN VALINTA.....	7
KN 122 §	KIRKON SISÄREMONTIN VALVOJAN VALINTA.....	9
KN 123 §	KIRKON REMONTIN LAINA.....	11
KN 124 §	LASTENOJAAJAN OSA-AIKATYÖANOMUS VUODELLE 2026	13
KN 125 §	SEURAKUNTASIHTEERIN TYÖAIKAJÄRJESTELYMUUTOS VUODELLE 2026	14
KN 126 §	TALOUSPÄÄLLIKÖN ETÄTYÖSOPIMUS 2026	15
KN 127 §	KIRKKOHERRAN KERTAPALKKIO VUODELTA 2025	16
KN 128 §	TALOUSPÄÄLLIKÖN KERTAPALKKIO VUODELTA 2025	17
KN 129 §	KIIINTEISTÖSTRATEGIA 2026-2030.....	18
KN 130 §	HENKILÖSTÖSTRATEGIAN VALMISTELU	19
KN 131 §	TALouden TOTEUMA 1.1.-30.9.2025	20
KN 132 §	ILMOITUSASIAT.....	21
KN 133 §	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	21
MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA -OHJEET	7.10.2025 § 133.....	22

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

KN 116 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.00.
Puheenjohtaja piti alkuhartauden.

Metsänhoitoyhdistyksen työntekijät esittelivät seurakunnan
metsänhoitosuunnitelmaa vuosille 2026-2035.

KN 117 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selostus Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n 2 momentin 1 virkkeen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on lähetetty 2.10.2025. Kirkkolain 10 luvun 15 § mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoherran päätösesitys

Todetaan läsnäolijat sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös **Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltainen.**

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

KN 118 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Selostus Seurakunnan hallintosääntö, 4 luku 41 §:
"Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimitielimen jäsentä, jollei toimitielin jonkin asian kohdalla toisin päättä."
Tarkastajien valinnassa käytetään aakkosjärjestystä. Aakkosjärjestyksessä tarkastusvuorossa ovat Jari Häyrynen ja Sari Järn.

Käsittely Jari Häyrysen poissa ollessa tarkastusvuorossa ovat Sari Järn ja Jarmo Kujanpää.

Kirkkoherran päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sari Järn ja Jarmo Kujanpää.

Päätös Esityksen mukaan.

KN 119 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Selostus Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu lapsivaikutusten arviointi – ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, se on otettu huomioon valmistelussa ja todettu esittelyssä.

Kirkkoherran päätösesitys

Esityslista hyväksytään.

Päätös Esityksen mukaan.

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

KN 120 § METSÄSTYSVUOKRASOPIMUS, LÄNSI-JOROISTEN ERÄ RY, 1.1.2026-31.12.2030

Esittelijä / lisätiedot: talouspäällikkö Suvi Soininen, puh. 040 849 5776

Selostus Länsi-Joroisten Erä ry on lähestynyt seurakuntaa vuokrasopimuksen uusimisen tiimoilta. Länsi Joroisten Erä ry:n kanssa on solmittu metsästysvuokrasopimus (KN 2.3.2021 § 59), joka päättyy 31.12.2025. Sopimus koskee Yläpappilan (4:113) tilaa, 540,41 ha, Papinkankaan (13:338) tilaa, 27,52 ha ja Pitkäkankaan (40:22) tilaa, 84,13 ha. Sopimus koskee kaikkea metsästystä. Vuokralainen ei saa siirtää eikä vuokrata metsästysoikeutta kolmannelle osapuolelle. Vuokralainen päättää koirien koulutuksesta ja irti pitämisestä vuokratulla alueella. Seurakunnan viran- ja toimenhaltijoilla on pienriistan metsästysoikeus alueella. Lisäksi noudatetaan metsästysvuokrasopimuksen yleisiä ehtoja.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ 10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Vaikutukset ympäristön tilaan

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on vaikutuksia ympäristön tilaan (Kirkon ympäristöstrategia 2019).

Metsästys seurakunnan mailla pitää riistan määrän tasapainossa. Metsästysseura huolehtii kaatolupien mukaisesta metsästyksestä, mikä osaltaan vaikuttaa riistatuhojen määrään seurakunnan metsissä. Metsästysseura pystyy myös ilmoittamaan seurakunnalle tekemistään havainnoista ja näin ollen seurakunta pystyy ajoissa puuttumaan metsissään oleviin ajankohtaisiin tilanteisiin viivytyksettä.

Vaikutukset ympäristön tilaan ovat myönteisiä.

Taluspäällikön päätösesitys

Uusitaan metsästysvuokrasopimus Länsi-Joroisten Erä ry:n kanssa määräaikaisena ajalle 1.1.2026-31.12.2030 entisin ehdoin ilman taloudellista vastiketta.

Päätös **Esityksen mukaan**

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

KN 121 § KIRKON SISÄREMONTIN SÄHKÖURAKOITSIJAN VALINTA

Esittelijä / lisätiedot: taluspäällikkö Suvi Soininen, puh. 040 849 5776
SALAINEN Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta § 6 mom. 8

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

KN 122 § KIRKON SISÄREMONTIN VALVOJAN VALINTA

Esittelijä / lisätiedot: talouspäällikkö Suvi Soinen, puh. 040 849 5776

Selostus Joroisten kirkon sisäremonttiin tarvitaan valvoja rakennustöiden valvontatehtäviin, sähkötöiden valvontatehtäviin ja LVIA-töiden valvontatehtäviin. Tarjoukset pyydettiin kolmelta yritykseltä, joista kaikki jättivät tarjouksen tarjouten viimeiseen jättöajankohtaan mennessä.

Sisäurakan rakennustöiden valvojalta vaadittiin minimireferenssiksi:

* Vähintään kolmessa (3) korjausrakennushankkeessa vastuullisena valvojana toimiminen, joista vähintään yhden on tullut olla VNa:lla 480/85, rakennusperintölailla tai kirkkolaiilla suojeltu kohde.

* Kunkin esitetyn referenssihankkeen kokonaisurakkasumma tuli olla arvonlisäverollisena yhteensä vähintään 1 M€.

* Lisäksi valvojalta vaadittiin vähintään kuuden (6) vuoden kokemus rakennustöiden ohjauksesta, joista vähintään puolet (3 vuotta) valvojan tehtävistä sekä vähintään rakennusmestarin koulutus.

Sisäurakan talotekniikkatöiden valvojalta vaadittiin minimireferenssiksi:

* Vähintään kolmessa (3) korjausrakennushankkeessa vastuullisena sähkö- tai LVIA-valvojana toimiminen tarjottavan valvonta-alan mukaisesti.

* Kunkin esitetyn referenssihankkeen kokonaisurakkasumma tuli olla arvonlisäverollisena yhteensä vähintään 1 M€.

* Vähintään kuuden (6) vuoden kokemus rakennus- tai talotekniikkatöiden ohjauksesta, joista vähintään puolet (3 vuotta) valvojan tehtävistä sekä vähintään LVI- tai sähkötekniikon koulutus tarjottavan valvonta-alan mukaisesti. Kuhunkin valvonta-alaan tuli kiinnittää tarjouksella oma vastuullinen valvojansa.

Referenssikohteet tuli olla vastaanotettuja viimeisen kymmenen (10) vuoden ajalta tarjouksen viimeiseen mahdolliseen jättöpäivään mennessä tai vähintään työmaavaiheessa tarjouksen jättämisen hetkellä.

Liitteenä tarjouten vertailupöytäkirja, jossa kuvataan vähimmäisvaatimusten täyttyminen sekä tarjouten vertailuperusteet.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ 10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Vaikutukset ympäristön tilaan

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia ympäristön tilaan (Kirkon ympäristöstrategia 2019).

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

Taluspäällikön päätösesitys

Kirkkoneuvosto hylkää A-Insinöörit Oy:n tarjouksen, sillä se ei täytä tarjouspyynnössä esitettyjä vähimmäisvaatimuksia. Tarjoajan ilmoittama rakennustöiden valvoja ei ole toiminut VNa:lla 480/85, rakennusperintölailla tai kirkkolailla suojellussa ja kokonaisurakkasummaltaan yli 1M euron korjaushankkeessa.

Kirkkoneuvosto hyväksyy Granlund Oy:n tarjouksen 54 500 € (alv 0 %) Joroisten kirkon sisäremontin valvonnasta rakennustöiden valvontatehtäviin, sähkötöiden valvontatehtäviin ja LVIA-töiden valvontatehtäviin. Vastuuvalvojiksi Granlund Oy on nimennyt Eero Roihan (rakennustyöt), Janne Laitisen (sähkötyöt) ja Tero Lampisen (LVIA-työt)

Päätös **Esityksen mukaan.**

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

KN 123 § KIRKON REMONTIN LAINA

Esittelijä / lisätiedot: talouspäällikkö Suvi Soininen, puh. 040 849 5776

Selostus Joroisten kirkon julkisivu-, katto- ja sisätilaremontti toteutetaan vuosina 2024–2026. Kirkon remontin kokonaiskustannusennuste on 2,8 miljoonaa euroa. Alkuperäisestä kustannusarviosta nousseiden kustannusten takia kirkon remontin laina kilpailutettiin uudelleen (KN 9.9.2025).

Uusi laina kilpailutettiin 1,3 miljoonan euron suuruisena kahdella eri korkomuodolla; vaihtuva ja kiinteä korko. Lainatarjouspyynnöt lähetettiin kuuteen (6) eri pankkiin ja määräaikaan mennessä saatiin tarjous kolmelta (3) eri pankilta.

Tarjouksia arvioitiin kokonaiskustannusten näkökulmasta. Tarjousten vertailussa tarkasteltiin marginaalia, erilaisia lainaan liittyviä kustannuksia sekä sitä, edellyttääkö lainan nostaminen muiden palveluiden siirtoa tarjouksenantaneeseen pankkiin. Seurakunnan ehtona oli, ettei pääpankkia vaihdeta. Selonottotilaisuus käytiin kahden pankin kanssa. Tilaisuuksissa tarkasteltiin lainatarjous ja neuvoteltiin lainan vakuuksista.

Tarjousten marginaalit olivat 0,55–1,35 % ja muita kustannuksia olivat mm. osanostopalkkio, järjestelypalkkio, toimitusmaksu. Kumpikaan tarjouksen antaneista pankeista ei edellyttänyt päivittäispalveluiden siirtoa.

Seurakunnan näkökulmasta kiinteäkorkoinen laina tuo ennustettavuutta talouteen pitkällä aikavälillä, mikä luo vakautta talouden hoitamiseen. Markkinakorkoisessa lainassa on heiluntaa enemmän.

Rantasalmen Osuuspankki antoi parhaan tarjouksen edellä esitetyillä vertailuperusteilla ja selonottotilaisuuden perusteella.

Liitteenä tarjousten vertailupöytäkirja.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ 10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Vaikutukset ympäristön tilaan

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia ympäristön tilaan (Kirkon ympäristöstrategia 2019).

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

Taluspäällikön päätösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että laina kirkon remonttia varten nostetaan Rantasalmen Osuuspankista saadun tarjouksen mukaisesti kiinteäkorkoisena. Lainan suuruus 1 300 000 €.

Kirkkovaltuusto valtuuttaa taluspäällikkö Suvi Soinisen ja kirkkoherra Anu Ylitolosen sopimaan luoton kaikista yksityiskohdista, allekirjoittamaan velkakirjan sekä muut luottoon liittyvät asiakirjat sekä vastaanottamaan velkakirjan ja sen liitteet sekä siihen liittyvät muut sopimusasiakirjat.

Joroisten seurakunta on avannut Rantasalmen Osuuspankkiin erillisen 100 000 € suuruisen tilin, joka on pantattu edellisen velan vakuudeksi koko laina-ajaksi. Tämä vakuus on mahdollista siirtää uuden lainan vakuudeksi. Lisäksi seurakunta osoittaa lainan vakuudeksi metsätiloja pankin edellyttämän vakuusmäärän.

Kirkkovaltuusto valtuuttaa taluspäällikkö Suvi Soinisen avaamaan luotonhoitotilin, sopimaan tilin yksityiskohdista, allekirjoittamaan ja vastaanottamaan sopimusasiakirjat sekä niiden liitteet.

Kirkkovaltuusto valtuuttaa Rantasalmen Osuuspankin hoitamaan panttikirjat Maanmittauslaitoksen kanssa.

Kirkkovaltuusto valtuuttaa taluspäällikkö Suvi Soinisen hoitamaan edellisen lainan takaisinmaksun Rantasalmen Osuuspankin kanssa.

Joroisten seurakunnalle avataan yrityksen digitaalisen asioinnin sopimus Rantasalmen Osuuspankkiin. Kirkkovaltuusto valtuuttaa taluspäällikkö Suvi Soinisen avaamaan em. sopimuksen Rantasalmen Osuuspankkiin, sopimaan sopimuksen yksityiskohdista, allekirjoittamaan yhdessä kirkkoherra Anu Ylitolosen kanssa sopimuksen sekä vastaanottamaan kaikki siihen liittyvät asiakirjat. Palvelun pääkäyttäjiksi nimetään Suvi Soininen ja Anu Ylitolonen ja he voivat tehdä seuraavia sopimukseen liittyviä toimia verkkopalvelussa:

- saa lisätä ja poistaa seurakunnan tilien käyttöoikeuden haltijoita verkko- ja konttorikanavaan
- saa muuttaa omia käyttöoikeuksiaan verkkopalvelussa

Kirkkovaltuusto valtuuttaa taluspäällikkö Suvi Soinisen sopimaan Rantasalmen Osuuspankin kanssa mahdollisista muista maksuliikepalveluista, allekirjoittamaan maksuliikesopimukset ja vastaanottamaan kaikki sopimukseen liittyvät liitteet.

Päätös **Esityksen mukaan.**

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

KN 124 § LASTENOHJAAJAN OSA-AIKATYÖANOMUS VUODELLE 2026

Esittelijä / lisätiedot: kirkkoherra Anu Ylitolonen, puh. 040 836 9571

Selostus Lastenohjaaja Nina-Erika Änkiläinen on jättänyt 25.9.2025 päivätyn anomuksen, jonka mukaisesti hän anoo lupaa tehdä työ osa-aikaisesti (32h/vko) ajalla 1.1.-31.12.2026.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on KJ 10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Seurakunnan varhaiskasvatuksen toiminnot on suhteutettu jo useita vuosia siten, että ne palvelevat lapsia ja perheitä parhaalla mahdollisella tavalla. Toiminnot on suhteutettu siten, että ne voidaan toteuttaa yhden lastenohjaajan toimesta.

Toimintojen suunnittelussa on huomioitu myös alueen matala syntyvyys ja lasten osallistuminen kunnan varhaiskasvatukseen. Yhteistyötä kunnan kanssa jatketaan edelleen, mikä mahdollistaa sen, että lasten ja perheiden palvelut säilyvät Joroisissa monimuotoisina.

Lapsivaikutukset ovat neutraaleja.

Vaikutukset ympäristön tilaan

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia ympäristön tilaan (Kirkon ympäristöstrategia 2019).

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy lastenohjaaja Nina-Erika Änkiläisen osa-aikatyöanomuksen ajalla 1.1.-31.12.2026, työaika 32h/vko. Palkka 83,70 % täyden työajan palkasta.

Päätös **Esityksen mukaan.**

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

KN 125 § SEURAKUNTASIHTEERIN TYÖAIKAJÄRJESTELYMUUTOS VUODELLE 2026

Esittelijä / lisätiedot: kirkkoherra Anu Ylitolonen, puh. 040 836 9571

Selostus Seurakuntasihteeri Raija Oksman on esittänyt mahdollisuutta siirtyä työaikaan, jossa kahden viikon työaika sijoittuu yhdeksälle työpäivälle ja jakson jälkimmäinen perjantai on vapaa. Seurakuntasihteeri on toimistotyöajassa. Kirkon työmarkkinalaitoksen mukaan järjestely on mahdollinen. Seurakuntasihteeri on työskennellyt vastaavassa työajassa vuoden 2025 alusta lähtien ja työaikajärjestely on koettu toimivana ja käytännöllisenä.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ 10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Vaikutukset ympäristön tilaan

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia ympäristön tilaan (Kirkon ympäristöstrategia 2019).

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntasihteeri Raija Oksmanin työaikajärjestelymuutoksen ajalle 1.1.2026-31.12.2026 siten, että työaika sijoittuu kahden viikon aikana yhdeksälle työpäivälle ja jakson jälkimmäinen perjantai on vapaa. Kahden viikon työaika siten edelleen 72 h 30 min. Ei muutoksia palkkauksessa eikä työtehtävissä. Tätä työaikajärjestelyä noudatetaan pois lukien loma-ajat.

Päätös **Esityksen mukaan.**

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

KN 126 § TALOUSPÄÄLLIKÖN ETÄTYÖSOPIMUS 2026

Esittelijä / lisätiedot: kirkkoherra Anu Ylitolonen, puh. 040 836 9571
Talouspäällikkö Suvi Soininen jääväsi itsensä.

Selostus Talouspäällikkö Suvi Soininen on anonut vuodelle 2026 mahdollisuutta etätyöhön yhtenä päivänä viikossa. Työtehtävät etätyössä ovat erityistä keskittymistä edellyttäviä tehtäviä sekä normaalit perustyöt. Kirkon työmarkkinalaitoksen mukaan järjestely on mahdollinen. Talouspäällikkö on työskennellyt vastaavassa etätyöjärjestelyssä vuoden 2025 alusta lähtien ja työaikajärjestely on koettu toimivana ja käytännöllisenä.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ 10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Vaikutukset ympäristön tilaan

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia ympäristön tilaan (Kirkon ympäristöstrategia 2019).

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy talouspäällikkö Suvi Soinisen etätyösopimuksen vuodelle 2026.

Päätös **Esityksen mukaan.**

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

KN 127 § KIRKKOHERRAN KERTAPALKKIO VUODELTA 2025

Esittelijä / lisätiedot: kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Heidi Aholainen, p. 044 564 1777
Kirkkoherra ja talouspäälikkö ovat esteellisiä asian käsittelyssä hallintolain 28 § 1 momentin nojalla.

Selostus Kirkon remontti on työllistänyt kirkkoherraa ja talouspäälikköä vuoden 2025 aikana erityisen paljon. Remonttiin liittyviä kokouksia, valmistelutöitä ja suunnittelua on ollut runsaasti kaiken muun työn ohessa. Työtä on tehty pidennettyinä päivinä ja myös vapaapäiviä siirtäen.

Luottamushenkilöt ovat keskustelleet kirkkoherralle myönnettävästä kertapalkkiosta vuodelta 2025 kirkon remontin aiheuttamasta lisätyöstä.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ 10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Vaikutukset ympäristön tilaan

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia ympäristön tilaan (Kirkon ympäristöstrategia 2019).

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan päätösesitys

Kirkkoneuvosto myöntää kirkkoherra Anu Ylitololelle 1 000 € kertapalkkion vuodelta 2025 kirkon remonttiin liittyvien töiden hoitamisesta.

Päätös **Esityksen mukaan.**

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

KN 128 § TALOUSPÄÄLLIKÖN KERTAPALKKIO VUODELTA 2025

Esittelijä / lisätiedot: kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Heidi Aholainen, p. 044 564 1777
Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat esteellisiä asian käsittelyssä hallintolain 28 § 1 momentin nojalla.

Selostus Kirkon remontti on työllistänyt kirkkoherraa ja talouspäällikköä vuoden 2025 aikana erityisen paljon. Remonttiin liittyviä kokouksia, valmistelutöitä ja suunnittelua on ollut runsaasti kaiken muun työn ohessa. Työtä on tehty pidennettyinä päivinä ja myös vapaapäiviä siirtäen.

Luottamushenkilöt ovat keskustelleet talouspäällikölle myönnettävästä kertapalkkiosta vuodelta 2025 kirkon remontin aiheuttamasta lisätyöstä.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ 10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Vaikutukset ympäristön tilaan

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia ympäristön tilaan (Kirkon ympäristöstrategia 2019).

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan päätösesitys

Kirkkoneuvosto myöntää talouspäällikkö Suvi Soiniselle 1 000 € kertapalkkion vuodelta 2025 kirkon remonttiin liittyvien töiden hoitamisesta.

Päätös **Esityksen mukaan.**

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

KN 129 § KIINTEISTÖSTRATEGIA 2026-2030

Esittelijä / lisätiedot: talouspäällikkö Suvi Soininen, puh. 040 849 5776

Selostus Kiinteistöstrategian avulla seurakunta pystyy tekemään omaan tarpeeseensa perustuvia päätöksiä kiinteistöihin liittyen. Kiinteistöstrategiassa kiinteistöt, rakennukset ja tilat jaetaan kolmeen kategoriaan: säilytettävät, kehitettävät ja toistaiseksi säilytettävät. Näiden kategorioiden perusteella voidaan jakaa investoinnit niin, ettei seurakunta tee ns. hukka-investointeja.

Kiinteistöstrategia on tehty kirkkohallituksen pohjaan. Pohjaa on muokattu Joroisten seurakunnan tarpeeseen soveltuvaksi ja sitä on määrä päivittää säännöllisin väliajoin ja aina tarpeen niin vaatiessa.

Liitteenä Joroisten seurakunnan kiinteistöstrategia vuosille 2026–2030.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ 10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Vaikutukset ympäristön tilaan

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on vaikutuksia ympäristön tilaan (Kirkon ympäristöstrategia 2019). Kiinteistöstrategia ohjaa seurakuntaa pitämään rakennusten määrän sopivana sekä toteuttamaan investoinnit ympäristöhuomioiden.

Ympäristövaikutukset ovat positiivisia.

Taluspäällikön päätösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kiinteistöstrategian vuosille 2026–2030.

Päätös **Esityksen mukaan.**

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

KN 130 § HENKILÖSTÖSTRATEGIAN VALMISTELU

Esittelijä / lisätiedot: talouspäällikkö Suvi Soininen, puh. 040 849 5776

Selostus Henkilöstöstrategia on suunnitelma, joka määrittelee organisaation pitkän aikavälin tavoitteet ja toimenpiteet henkilöstöressurssien hallinnassa. Joroisten seurakunnassa ei ole voimassa olevaa henkilöstöstrategiaa, sillä henkilöstöstrategia veloitetaan tekemään seurakunnassa, joissa on vähintään 20 vakituista työntekijää.

Lähes puolet Joroisten seurakunnan työntekijöistä eläköityvät seuraavan viiden vuoden aikana, joten henkilöstöstrategialla pyritään tekemään näkyväksi nykytilanne ja tulevien rekrytointien tarpeet. Rekrytoinneissa on otettava huomioon mm. väestönkehitys alueella sekä taloudelliset mahdollisuudet. Henkilöstöstrategia luo suuntaviivoja ja auttaa hahmottamaan seurakunnan tulevaisuuden tarpeita.

Taluspäällikkö Suvi Soininen suorittaa parhaillaan Johtamiskoulutusta ja on valinnut oppimistehtäväkseen henkilöstöstrategian.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ 10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Vaikutukset ympäristön tilaan

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia ympäristön tilaan (Kirkon ympäristöstrategia 2019).

Taluspäällikön päätösesitys

Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön aloittamaan henkilöstöstrategian työstämisen. Valmisteluryhmä toimii myöhemmin mukana valmistelutyössä ohjausryhmänä.

Päätös **Esityksen mukaan.**

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

KN 131 § TALOUDEN TOTEUMA 1.1.-30.9.2025

Esittelijä / lisätiedot: talouspäällikkö Suvi Soininen, puh. 040 849 5776

Selostus Talouden toteuma 1.1.-30.9.2025 toimitetaan kokoukseen.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ 10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Vaikutukset ympäristön tilaan

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia ympäristön tilaan (Kirkon ympäristöstrategia 2019).

Taluspäällikön päätösesitys

Kirkkoneuvosto merkitsee hyväksyen tiedoksi talouden toteuman 1.1.-30.9.2025

Päätös **Esityksen mukaan.**

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

KN 132 §ILMOITUSASIAAT

- Taluspäällikön viranhaltijapäätökset 25–39
- Kirkon remontin ajankohtaisasiat

KN 133 §OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtajan päätösesitys

Kirkkoneuvosto antaa oikaisuvaatimusohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös **Kirkkoneuvosto antoi oikaisuvaatimusohjeen. Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.47.**

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA -OHJEET

7.10.2025 § 133

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 116-119, 121, 123, 129-130, 132-133

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 120, 122, 124-128, 131

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot (jos on)

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 120, 122, 124-128, 131

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: **Joroisten kirkkoneuvosto**

Käynti- ja postiosoite Joroistentie 3A, 79600 JOROINEN sähköposti: joroisten.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Puh.joht.

Ptk:n tark.

Ptk:n tark.

--	--	--

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- * oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- * tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- * millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- * millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.