

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS		
KOKOUSTIEDOT	Aika	Tiistai 24.3.2026 klo 16.00 - 18.31
	Paikka	Seurakuntatalo, Joroinen
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	X Anu Ylitolonen	puheenjohtaja, sihteeri
	X Heidi Aholainen	varapuheenjohtaja
	X Jari Häyrynen	jäsen
	Sari Järn	jäsen
	X Jarmo Kujanpää	jäsen
	X Anita Nummi	jäsen
	X Juha Rytönen	jäsen, poistui klo 17.45 (§30 aikana)
	X Olli Tuovinen	jäsen
	X Hilikka Ullah	jäsen
	X Anna-Maija Hintikka	varajäsen (Järn)
Muut osallistujat	X Marja-Leena Suhonen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	X Antti Mentula	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja,
	X Suvi Soininen	talouspäällikkö, etänä, §22-27
KÄSITELLYT ASIAT	§§ 22-36	Sivut 1-17
ALLEKIRJOITUKSET	Anu Ylitolonen puheenjohtaja	Anu Ylitolonen sihteeri

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Paikka ja aika	Joroinen 24.3.2026
Allekirjoitukset	Anna-Maija Hintikka Jarmo Kujanpää
ILMOITUS ESITYSLISTAN NÄHTÄVILLÄOLOSTA	Ilmoitus on ollut seurakunnan kotisivuilla 19.3.2026-24.3.2026 Anu Ylitolonen, sihteeri
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Pöytäkirja on nähtävillä Joroisten seurakunnan verkkosivuilla tiedoksisaanti- ja muutoksenhakuajan mukaisesti vähintään 7 + 14 päivää kokousta seuraavasta päivästä osoitteessa: www.joroistenseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvosto ja seurakunnan taloustoimistossa.
Todistaa	Anu Ylitolonen, sihteeri
PÖYTÄKIRJAN OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA	Joroisten seurakunnan taloustoimistossa __. __.2026 Anu Ylitolonen kirkkoherra

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

KN 22 §	KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS	4
KN 23 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTaisuUS	4
KN 24 §	PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	5
KN 25 §	ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	5
KN 26 §	TALouden TOTEUMA 1.1.-28.2.2026	6
KN 27 §	TILINPÄÄTÖS 2025	7
KN 28 §	HAUTAUSMAANHOITAJAN VIRAN LAKKAUTTAMINEN	8
KN 29 §	SEURAKUNTAMESTARIN TEHTÄVÄN PERUSTAMINEN	9
KN 30 §	SEURAKUNTAMESTARIN TOIMENKUVA	10
KN 31 §	SEURAKUNTAMESTARIN TOIMI	11
KN 32 §	JOROISTEN SEURAKUNNAN HAUTAUSOIMEN OHJESÄÄNTÖ	12
KN 33 §	JOROISTEN SEURAKUNNAN HAUTAUSMAIDEN HOITOSUUNNITELMA 2026-2030	13
KN 34 §	SEURAKUNTAMESTARIN IRTISANOUTUMINEN	14
KN 35 §	ILMOITUSASIAKAS	15
KN 36 §	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	15
MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA -OHJEET	24.3.2026 § 36	16

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

KN 22 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.00.
Puheenjohtaja piti alkuhartauden.

KN 23 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selostus Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n 2 momentin 1 virkkeen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on lähetetty 19.2.2026. Kirkkolain 10 luvun 15 § mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoherran päätösesitys

Todetaan läsnäolijat sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

KN 24 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Selostus Seurakunnan hallintosääntö, 4 luku 41 §:
"Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä."
Tarkastajien valinnassa käytetään aakkosjärjestystä. Aakkosjärjestyksessä tarkastusvuorossa ovat Sari Järn ja Jarmo Kujanpää.

Kirkkoherran päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sari Järn ja Jarmo Kujanpää.

Käsittely

Sari Järnin ollessa poissa pöytäkirjantarkastajaksi esitetään hänen varajäsentään Anna-Maija Hintikkaa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anna-Maija Hintikka ja Jarmo Kujanpää.

KN 25 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Selostus Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu lapsivaikutusten arviointi – ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, se on otettu huomioon valmistelussa ja todettu esittelyssä.

Kirkkoherran päätösesitys

Esityslista hyväksytään.

Päätös Esityksen mukaan.

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

KN 26 § TALOUDEN TOTEUMA 1.1.-28.2.2026

Valmistelija/lisätiedot: kirkkoherra Anu Ylitolonen, puh. 040 836 9571

Selostus Kirkkoneuvosto seuraa seurakunnan taloutta ja sen toteumaa suhteessa kirkkovaltuuston hyväksymään talousarvioon. Kirkkoneuvostolle toimitetaan säännöllisesti seurakunnan talouden toteuma.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ 10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Vaikutukset ympäristön tilaan

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia ympäristön tilaan (Kirkon ympäristöstrategia 2019).

Liitteet Talouden toteuma 1.1.-28.2.2026.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto merkitsee hyväksyen tiedoksi talouden toteuman 1.1.-28.2.2026.

Päätös **Esityksen mukaan.**

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

KN 27 § TILINPÄÄTÖS 2025

Valmistelija/lisätiedot: talouspäällikkö Suvi Soinen, kirkkoherra Anu Ylitolonen, puh. 040 836 9571

Selostus Tilinpäätös 2025 on valmistunut. Valmisteluryhmä on käsitellyt tilinpäätöksen kokouksessaan 11.3.2026. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen.

Tilinpäätösvuosi toteutui suunnitellusti. Merkittävä tilinpäätökseen vaikuttava tekijä oli kirkon remontti. Suunnitellusti seurakunta teki alijäämäisen tilinpäätöksen. Osin alijäämän suuruuteen vaikuttaa saatujen avustusten maksatuksen tapahtuminen vuoden 2026 puolella.

Joroisten seurakunnan tilinpäätöksen tulos oli 518 374,86 € alijäämäinen.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ 10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Vaikutukset ympäristön tilaan

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia ympäristön tilaan (Kirkon ympäristöstrategia 2019).

Liitteet Tilinpäätöskirja 2025

Talouspäällikön päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2025 tilinpäätöksen, allekirjoittaa sen ja jättää vuositilintarkastajalle tarkastettavaksi.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään. Tilikauden tulos on 522 307,69 € alijäämäinen ennen poistoeron purkamista. Kirkkoneuvosto esittää, että poistoeroa puretaan 3 932,83 €, ja tilikauden alijäämä 518 374,86 € kirjataan taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Tilinpäätös ja tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus esitetään edelleen kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden käsittelemistä varten.

Päätös **Esityksen mukaan.**

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

KN 28 § HAUTAUSMAANHOITAJAN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

Valmistelija/lisätiedot: kirkkoherra Anu Ylitolonen, puh. 040 836 9571

Selostus Joroisten seurakunnan hautausmaanhoitajan virka on jäänyt tyhjäksi viranhaltijan eläköidyttyä 1.2.2026 alkaen. Joroisten seurakunnassa on kaksi kiinteistöpuolen työntekijää (hautausmaanhoitaja ja seurakuntamestari). Osana seurakunnan henkilöstöstrategian valmistelua on käyty keskustelua hautausmaanhoitajan viran tarpeesta jatkossa.

Seurakunnassa osa kiinteistöpuolen tehtävistä on ulkoistettu ja palvelut ostetaan ulkopuolisilta toimijoilta tarveperusteisesti.

Jotta seurakunta pystyy hoitamaan kiinteistöpuolen tehtävät, seurakunnassa tarvitaan kiinteistöpuolen työntekijöitä. Hautausmaanhoitajan virka ei ole seurakunnassa pakollinen ja siksi seurakunta on valmistellut hautausmaanhoitajan viran lakkauttamista ja seurakuntamestarin toimen perustamista. Tällöin seurakunnassa olisi kaksi seurakuntamestaria, jotka jakavat työt.

Kirkkojärjestyksen mukaisesti kirkkovaltuusto päättää seurakunnan viroista (KJ 8 luku 1 § 2 mom).

Hautausmaanhoitajan viran lakkauttamisesta on käyty keskustelu valmisteluryhmässä ja yhteistyötoimikunnassa.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ 10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Vaikutukset ympäristön tilaan

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia ympäristön tilaan (Kirkon ympäristöstrategia 2019).

Liitteet Joroisten seurakunnan hautausmaanhoitajan viran johtosääntö.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa Joroisten seurakunnan hautausmaanhoitajan viran.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa Joroisten seurakunnan hautausmaanhoitajan viran johtosäännön.

Päätös Esityksen mukaan.

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

KN 29 § SEURAKUNTAMESTARIN TEHTÄVÄN PERUSTAMINEN

Valmistelija/lisätiedot: kirkkoherra Anu Ylitolonen, puh. 040 836 9571

Selostus Seurakunnassa tarvitaan kiinteistöpuolen työntekijöitä, jotta seurakunta pystyy hoitamaan kiinteistöpuolen tehtävät. Seurakunnassa osa kiinteistöpuolen tehtävistä on ulkoistettu ja palvelut ostetaan ulkopuolisilta toimijoilta tarveperusteisesti.

Seurakunnassa on käyty keskustelua seurakuntamestarin toimen perustamisesta lakkautettavan hautausmaanhoitajan viran tilalle. Tällöin seurakunnassa olisi kaksi seurakuntamestaria, jotka jakavat työt.

Seurakuntamestarin toimen perustamisesta on käyty keskustelu valmisteluryhmässä ja yhteistyötoimikunnassa.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ 10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Vaikutukset ympäristön tilaan

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia ympäristön tilaan (Kirkon ympäristöstrategia 2019).

Liitteet -

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto perustaa seurakuntamestarin toimen.

Päätös **Esityksen mukaan.**

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

KN 30 § SEURAKUNTAMESTARIN TOIMENKUVA

Valmistelija/lisätiedot: kirkkoherra Anu Ylitolonen, puh. 040 836 9571

Selostus Seurakuntamestarin toimen perustamisen yhteydessä tulee ajankohtaiseksi seurakuntamestarin toimenkuvan päivittäminen. Aiemmin hautausmaanhoitajalla ja seurakuntamestarilla on ollut erilliset toimenkuvat. Jatkossa molemmilla seurakuntamestareilla on sama toimenkuva ja keskinäinen työnjako tehdään erillisen työnjakokirjan mukaan.

Seurakuntamestarin toimenkuvasta on käyty keskustelu seurakuntamestarien kanssa.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ 10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Vaikutukset ympäristön tilaan

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia ympäristön tilaan (Kirkon ympäristöstrategia 2019).

Liitteet Seurakuntamestarin toimenkuva.
Seurakuntamestarien työnjakokirja.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntamestarin toimenkuvan.

Päätös **Esityksen mukaan.**

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

KN 31 § SEURAKUNTAMESTARIN TOIMI

Valmistelija/lisätiedot: kirkkoherra Anu Ylitolonen, puh. 040 836 9571

Selostus Seurakuntamestarin toimi tulee avoimeksi kirkkoneuvoston perustettua uuden seurakuntamestarin toimen.

Seurakuntamestarin työtehtävät ovat kirjattuna seurakuntamestarin toimenkuvassa. Jatkossa molemmilla seurakuntamestareilla on sama toimenkuva ja keskinäinen työnjako tehdään erillisen työnjakokirjan mukaan.

Hautausmaanhoitajan sijaisuutta ja aiemmin seurakuntamestarin sijaisuutta Joroisten seurakunnassa on hoitanut Raili Kempainen. Hän on työssään osoittautunut tehtävään sopivaksi ja vastuulliseksi työntekijäksi. Koska kyseessä ei ole virka, tehtävän vakinainen täyttö ei tarvitse julkista hakua.

Valmisteluryhmä on keskustellut tehtävän täytöstä ja todennut Raili Kempaisen hoitaneen seurakuntamestarin tehtäviä asianmukaisesti.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ 10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Vaikutukset ympäristön tilaan

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia ympäristön tilaan (Kirkon ympäristöstrategia 2019).

Liitteet

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto

- 1) kutsuu Raili Kempaisen haastatteluun työsopimussuhteisen seurakuntamestarin toimeen varsinaisten työtehtävien ollessa edellisessä pykälässä päätetyn toimenkuvan mukaisia.
- 2) päättää tehtävän peruspalkan olevan KIRVESTES 403 vähimmäispalkan mukainen, 2645,24 €/k, lisäksi kokemuslisä. Työsuhde alkaa 1.5.2026, ei koeaikaa. Tehtävän hoitaminen edellyttää oman auton käyttöä. Tehtävään valitun tulee olla Suomen evankelisluterilaisen kirkon jäsen sekä esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.
- 3) nimeää haastattelijaksi kirkkoherra Anu Ylitolosen.

Päätös Esityksen mukaan.

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

KN 32 § JOROISTEN SEURAKUNNAN HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ

Valmistelija/lisätiedot: kirkkoherra Anu Ylitolonen, puh. 040 836 9571

Selostus Kirkolliskokous hyväksyi uuden kirkkolain ja siihen liittyvät erillislait sekä kirkkojärjestyksen 11.11.2021. Uusi lainsäädäntö tuli voimaan 1.7.2023. Aiempi kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumoutuvat samaan aikaan. Uudistus edellyttää seurakunnilta hautaustoimen ohjesäännön päivittämistä.

Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ 10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Vaikutukset ympäristön tilaan

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on vaikutuksia ympäristön tilaan (Kirkon ympäristöstrategia 2019).

Hoitamalla hautaustoimea ja hautausmaita asianmukaisesti, suunnitelmallisesti ja ennakoiden seurakunta huolehtii osaltaan ympäristövastuustaan, vahvistaa ympäristön hyvinvointia ja vähentää mahdollisia ympäristöriskejä.

Liitteet Joroisten seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Joroisten seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön.

Päätös Esityksen mukaan.

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

KN 33 § JOROISTEN SEURAKUNNAN HAUTAUSMAIDEN HOITOSUUNNITELMA 2026-2030

Valmistelija/lisätiedot: kirkkoherra Anu Ylitolonen, puh. 040 836 9571

Selostus Hautausmaalle on laadittava hoitosuunnitelma, jossa määritellään seurakunnalle kuuluva hautausmaan perushoito ja esitetään hautausmaan vuosittaiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt. KJ 3 luku 58 §.

Joroisten seurakunnan edellinen hautausmaiden hoitosuunnitelma on vuodelta 2015. Uusi hautausmaiden hoitosuunnitelma on laadittu viisivuotiseksi. Hoitosuunnitelmassa on huomioitu erityisesti ympäristönäkökulmat. Hoitosuunnitelmaa ovat olleet laatimassa seurakunnan kiinteistöpuolen työntekijät.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ 10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Vaikutukset ympäristön tilaan

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on vaikutuksia ympäristön tilaan (Kirkon ympäristöstrategia 2019).

Hoitamalla hautausmaita asianmukaisesti, suunnitelmallisesti ja ennakoiden seurakunta huolehtii ympäristövastuustaan, vahvistaa ympäristön hyvinvointia ja vähentää mahdollisia ympäristöriskejä.

Liitteet Joroisten seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelma 2026–2030

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Joroisten seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman 2026–2030.

Päätös **Esityksen mukaan.**

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

KN 34 § SEURAKUNTAMESTARIN IRTISANOUMINEN

Valmistelija/lisätiedot: kirkkoherra Anu Ylitolonen, puh. 040 836 9571

Selostus Seurakuntamestari Mervi Heiniö on jättänyt 10.2.2026 päivätyllä kirjeellä irtisanoutumisilmoituksen eläkkeelle siirtymisen vuoksi 1.10.2026 alkaen.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ 10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Vaikutukset ympäristön tilaan

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia ympäristön tilaan (Kirkon ympäristöstrategia 2019).

Liitteet

-

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto toteaa seurakuntamestari Mervi Heiniön eron seurakuntamestarin toimesta 1.10.2026 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Päätös **Esityksen mukaan.**

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

KN 35 § ILMOITUSASIAT

- Taluspäällikön viranhaltijapäätökset 1-2/2026
- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 1-28/2026
- Kirkon remontin ajankohtaisasiat

KN 36 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtajan päätösesitys

Kirkkoneuvosto antaa oikaisuvaatimusohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.31.

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA -OHJEET

24.3.2026 § 36

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 22-25, 27-28, 31-32, 34-36

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 26, 29-30, 33

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot (jos on)

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 26, 29-30, 33

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: **Joroisten kirkkoneuvosto**

Käynti- ja postiosoite Joroistentie 3A, 79600 JOROINEN sähköposti: joroisten.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Puh.joht.

Ptk:n tark.

Ptk:n tark.

--

--

--

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- * oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- * tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- * millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- * millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.