

| | | |
|----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| KIRKKONEUVOSTON KOKOUS | | |
| KOKOUSTIEDOT | Aika | Tiistai 28.1.2025 klo 16.00 - 17.32 |
| | Paikka | Seurakuntatalo, Joroinen |
| OSALLISTUJAT Päätöksentekijät | x Anu Ylitolonen | puheenjohtaja |
| | x Heidi Aholainen | varapuheenjohtaja |
| | x Jari Häyrynen | jäsen, saapui klo 16.17, § 6 |
| | x Sari Järn | jäsen |
| | x Jarmo Kujanpää | jäsen |
| | x Anita Nummi | jäsen |
| | Juha Rytönen | jäsen |
| | x Olli Tuovinen | jäsen |
| | x Hilikka Ullah | jäsen |
| | | |
| Muut osallistujat | x Marja-Leena Suhonen | kirkkovaltuuston puheenjohtaja |
| | x Antti Mentula | kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, |
| | x Suvi Soininen | taluspäällikkö, sihteeri |
| | | |
| KÄSITELLYT ASIAT | §§ 1-26 | Sivut 1-29 |
| ALLEKIRJOITUKSET | Anu Ylitolonen puheenjohtaja | Suvi Soininen sihteeri |

| | | |
|------------------|--------------------|--------------------|
| Puh.joht. | Ptk:n tark. | Ptk:n tark. |
| | | |

| | |
|--|--|
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Paikka ja aika | Joroinen 28.1.2025 |
| Allekirjoitukset | Anita Nummi Olli Tuovinen |
| ILMOITUS ESITYSLISTAN NÄHTÄVILLÄOLOSTA | Ilmoitus on ollut seurakunnan kotisivuilla 23.1.2025-28.1.2025 Suvi Soininen, sihteeri |
| PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ | Pöytäkirja on nähtävillä Joroisten seurakunnan verkkosivuilla tiedoksisaanti- ja muutoksenhakuajan mukaisesti vähintään 7 + 14 päivää kokousta seuraavasta päivästä osoitteessa: www.joroistenseurakunta.fi/maatoksenteke/kirkkoneuvosto ja seurakunnan taloustoimistossa. |
| Todistaa | Suvi Soininen, sihteeri |
| PÖYTÄKIRJAN OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA | Joroisten seurakunnan taloustoimistossa __. __.2025 Suvi Soininen taluspäällikkö |

| | | |
|------------------|--------------------|--------------------|
| Puh.joht. | Ptk:n tark. | Ptk:n tark. |
| | | |

| | | |
|---------------------------------|--|----|
| KN 1 § | KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUS | 4 |
| KN 2 § | KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | 4 |
| KN 3 § | PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS | 5 |
| KN 4 § | ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN | 5 |
| KN 5 § | KOLEHTISUUNNITELMA 1.2.-31.5.2025 | 6 |
| KN 6 § | YMPÄRISTÖDIPLOMI | 7 |
| KN 7 § | YHTEENVETO DIAKONIA-AVUSTUKSISTA 1.9.-31.12.2024 | 9 |
| KN 8 § | TALouden TOTEUMA 1.1.-31.12.2024 | 9 |
| KN 9 § | VALMISTELURYHMÄN JÄSENTEN VALINTA VUOSILLE 2025-2026 | 10 |
| KN 10 § | SEURAKUNNAN EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN TIEKUNTIEN KOKOUKSIIN VUOSILLE 2025-2026 | 11 |
| KN 11 § | KIINTEISTÖTYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN KIINTEÄN JA IRTAIMEN OMAISUUDEN VALVONTAA VARTEN VUOSILLE 2025-2026 | 12 |
| KN 12 § | MAKSUMÄÄRÄJEN TOTEAMINEN VUOSILLE 2025-2026 | 13 |
| KN 13 § | LASKUJEN TARKASTUS JA HYVÄKSYMINEN VUOSINA 2025-2026 | 15 |
| KN 14 § | ASUNTO OY SOMPIO 2 YHTIÖKOKOUKSEN EDUSTAJA | 17 |
| KN 15 § | YHTEISVASTUUKERÄYKSEN TILINTARKASTAJA 2025 | 18 |
| KN 16 § | PALKKA-ASIAHENKILÖN SELVITYS VUODELTA 2024 | 19 |
| KN 17 § | SELVITYS VUONNA 2024 TEHDYISTÄ KORJAUKSISTA JA HANKINNOISTA | 20 |
| KN 18 § | SIVUTOIMILUPAMENETTELY JOROISTEN SEURAKUNNASSA | 21 |
| KN 19 § | PUISTOALUEEN VUOKRAAMINEN | 22 |
| KN 20 § | YHTEISVASTUUN PANKKITILIN LOPETTAMINEN | 23 |
| KN 21 § | TESTAMENTTIVARAPANKKITILIN LOPETTAMINEN | 23 |
| KN 22 § | KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN 17.12.2024 TÄYTÄNTÖÖNPANO | 24 |
| KN 23 § | NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄ 2025 | 25 |
| KN 24 § | ITÄ-SUOMEN JA KESKI-SUOMEN IT-ALUEEN YHDISTYMISSOPIMUS | 26 |
| KN 25 § | ILMOITUSASIAT | 27 |
| KN 26 § | OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN | 27 |
| MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA -OHJEET | 28.1.2025 § 26 | 28 |

| Puh.joht. | Ptk:n tark. | Ptk:n tark. |
|-----------|-------------|-------------|
| | | |

KN 1 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.00.
Puheenjohtaja piti alkuhartauden.

KN 2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selostus Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n 2 momentin 1 virkkeen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kirkkoherran päätösesitys

Kokouskutsu on lähetetty 23.1.2025. Kirkkolain 10 luvun 15 § mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Todetaan läsnäolijat sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

| Puh.joht. | Ptk:n tark. | Ptk:n tark. |
|------------------|--------------------|--------------------|
| | | |

KN 3 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Selostus Seurakunnan hallintosääntö, 4 luku 41 §:
"Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimitielimen jäsentä, jollei toimitielin jonkin asian kohdalla toisin päättä."
Tarkastajien valinnassa on aiemmin käytetty aakkosjärjestystä. Aakkosjärjestyksessä tarkastusvuorossa ovat Anita Nummi ja Juha Rytönen.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Anita Nummin ja Juha Rytönen.

Käsittely

Juha Rytönen poissa ollessa seuraavana vuorossa on Olli Tuovinen.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anita Nummi ja Olli Tuovinen.

KN 4 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Selostus Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu lapsivaikutusten arviointi – ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, se on otettu huomioon valmistelussa ja todettu esittelyssä.

Kirkkoherran päätösesitys

Esityslista hyväksytään.

Käsittely

Kokouskutsun lähettämisen jälkeen pykälä 19 on poistettu tarpeettomana. Näin ollen seuraavat pykälät siirtyvät yhtä aiemmaksi.

Kirkkoherran uusi päätösesitys

Esityslista hyväksytään edellä mainitulla muutoksella.

Päätös Esityksen mukaan.

| Puh.joht. | Ptk:n tark. | Ptk:n tark. |
|-----------|-------------|-------------|
| | | |

KN 5 § KOLEHTISUUNNITELMA 1.2.-31.5.2025

Esittelijä / lisätiedot: kirkkoherra Anu Ylitolonen, puh. 040 836 9571

Selostus ”Jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi.
Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.”
Kirkkojärjestys 3 luku 5 §

Esityslistan liitteenä on Kirkkohallituksen yleiskirjeeseen 28/2024 pohjautuva Joroisten seurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.2.-31.5.2025.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.2.-31.5.2025.

Päätös **Esityksen mukaan.**

| Puh.joht. | Ptk:n tark. | Ptk:n tark. |
|-----------|-------------|-------------|
| | | |

KN 6 § YMPÄRISTÖDIPLOMI

Esittelijä / lisätiedot: kirkkoherra Anu Ylitolonen, puh. 040 836 9571

Selostus Joroisten seurakunnan kirkkovaltuusto on 17.12.2024 kokouksessaan hyväksynyt Joroisten seurakunnan talous- ja toimintasuunnitelman vuodelle 2025. Toimintasuunnitelmassa on linjattu, että seurakunta aloittaa ympäristödiplomin tekemisen vuonna 2025.

"Hiilineutraali kirkko 2030-strategia ja ympäristöasiat

Kirkon tavoitteena on olla toiminnassaan hiilineutraali vuoteen 2030 mennessä. Kirkon seurakuntien tarpeisiin räätälöity ympäristöjärjestelmä Kirkon ympäristödiplomi on työkalu, jonka avulla toteutetaan kirkon energia- ja ilmastostrategian tavoitteita. Tavoitteena on, että kaikilla seurakunnilla on ympäristödiplomi vuoteen 2025 mennessä. Hiilineutraaliuteen pyritään viiden tavoitteen avulla, jotka sisältävät suosituksia toimenpiteistä.

Joroisten seurakunta on vähentänyt kiinteistöjen hiilidioksidipäästöjä (tavoite 1) luopumalla kaikista öljylämmitteisistä tiloista. Kiinteistöjen hiilidioksidipäästöjä on vähennetty luopumalla tarpeettomista tiloista. Toiminnan päästöjä vähennämme (tavoite 2) suosimalla elintarvikeostoissa ilmastoystävällistä ruokaa ja vähentämällä hävikkiruoan määrää. Noudatamme seurakunnille laadittuja vastuullisen sijoittamisen ohjeita. Pyrimme kompensoimaan päästöt (tavoite 3) kartoittamalla metsiemme tilan hiilivarastoina. Vaikutamme yhteiskunnallisena toimijana ja keskustelijana (tavoite 4) toteuttamalla rippikoulut ympäristöystävällisesti ja kannustamalla nuoria ottamaan vastuuta ilmastosta. Joroisten seurakunta on sitoutunut ilmastotyöhön (tavoite 5). Seurakunta aloittaa ympäristödiplomin tekemisen vuonna 2025. Tavoitteenamme on olla hiilineutraali seurakunta vuonna 2030."

Joroisten seurakunnan ympäristödiplomin tekeminen etenee Kirkkohallituksen antamisen ohjeistusten mukaisesti (<https://evl.fi/ymparistodiplomi/>). Ympäristödiplomin kokoamiseen valitaan työryhmä, jotka huolehtivat työn etenemisestä. Ryhmään valitaan kirkkoherran lisäksi yksi työntekijä ja yksi luottamushenkilö.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää aloittaa ympäristödiplomin tekemisen Kirkkohallituksen antamien ohjeistusten mukaisesti.

Ympäristödiplomin kokoamiseen valitaan työryhmä, johon kuuluvat kirkkoherran lisäksi yksi työntekijä ja yksi luottamushenkilö.

Käsittely Olli Tuovinen esittää Sari Järniä työryhmään. Kirkkoherra esittää työntekijöistä Riikka Leppästä.

| Puh.joht. | Ptk:n tark. | Ptk:n tark. |
|-----------|-------------|-------------|
| | | |

Päätös **Kirkkoneuvosto päättää aloittaa ympäristödiplomin tekemisen
Kirkkohallituksen antamien ohjeistusten mukaisesti.**

**Työryhmään valitaan kirkkoherran lisäksi luottamushenkilöistä Sari Järn ja
työntekijöistä Riikka Leppänen.**

| Puh.joht. | Ptk:n tark. | Ptk:n tark. |
|------------------|--------------------|--------------------|
| | | |

KN 7 § YHTEENVETO DIAKONIA-AVUSTUKSISTA 1.9.-31.12.2024

Esittelijä / lisätiedot: kirkkoherra Anu Ylitolonen, puh. 040 836 9571, diakoniatyöntekijä Maria Ruskavaara 040 574 5625

Selostus Liitteenä on kirkkoneuvostolle tiedoksi 1.9.-31.12.2024 myönnetyt diakonia-avustukset. Liitteen on koonnut diakoniatyöntekijä Maria Ruskavaara.

Kirkkoherran päätösesitys

Merkitään hyväksyen tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

KN 8 § TALOUDEN TOTEUMA 1.1.-31.12.2024

Esittelijä / lisätiedot: taluspäällikkö Suvi Soininen, puh. 040 849 5776

Selostus Liitteenä on kirkkoneuvostolle tiedoksi talouden toteuma 1.1.-31.12.2024.

Taluspäällikön päätösesitys

Merkitään hyväksyen tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

| Puh.joht. | Ptk:n tark. | Ptk:n tark. |
|-----------|-------------|-------------|
| | | |

KN 9 § VALMISTELURYHMÄN JÄSENTEN VALINTA VUOSILLE 2025-2026

Esittelijä / lisätiedot: Taluspäällikkö Suvi Soininen, puh. 040 849 5776

Selostus KL 3 luku 4 §
Seurakunnan hallintoa hoitavat kirkkovaltuusto, kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto ja niiden jaostot, johtokunnat sekä seurakunnan viranhaltijat.

Kirkkoneuvosto on 7.2.2013 hyväksynyt valmisteluryhmän johtosäännön, KN 40 §. Valmisteluryhmän jäseniä ovat kirkkoherra, taluspäällikkö, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja sekä kaksi kirkkoneuvoston valitsemaa jäsentä. Kirkkoneuvosto valitsee valmisteluryhmän jäsenet toimikaudekseen. Valmisteluryhmän puheenjohtajana toimii kirkkoherra. Valmisteluryhmän tehtävänä on panna toimeen kirkkoneuvoston tärkeimpiä päätöksiä, olla kirkkoherran ja taluspäällikön tukena neuvottelemassa asioista, jotka kuuluvat näiden harkintavaltaan sekä valmistella kirkkoneuvoston tärkeimmät kokousasiat viranhaltijoiden harkinnan mukaan. Valmisteluryhmä voi asian luonteesta riippuen käyttää asioiden valmistelussa eri alojen asiantuntijoita kirkkoneuvoston hyväksymässä laajuudessa.

Taluspäällikön päätösesitys

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä valmisteluryhmään.

Käsittely Jarmo Kujanpää ehdottaa Hilikka Ullahia. Anita Nummi ehdottaa Olli Tuovista.

Päätös Valmisteluryhmään valittiin Hilikka Ullah ja Olli Tuovinen.

| Puh.joht. | Ptk:n tark. | Ptk:n tark. |
|-----------|-------------|-------------|
| | | |

KN 10 § SEURAKUNNAN EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN TIEKUNTIEN KOKOUKSIIN VUOSILLE 2025-2026

Esittelijä / lisätiedot: taluspäällikkö Suvi Soininen, puh. 040 849 5776

Selostus Seurakunta on maanomistajana osakkaana Kosket-Havukkaranta, Lahnelahti – Savuniemi ja Sydänmaan tiekunnissa.

Taluspäällikön päätösesitys

Kirkkoneuvosto nimeää edustajat tiekuntien kokouksiin vuosille 2025–2026.

Käsittely Olli Tuovinen ehdottaa Anita Nummia.

Päätös Tiekuntien kokouksiin edustajaksi valittiin Anita Nummi.

| Puh.joht. | Ptk:n tark. | Ptk:n tark. |
|------------------|--------------------|--------------------|
| | | |

KN 11 § KIINTEISTÖTYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN KIINTEÄN JA IRTAIMEN OMAISUUDEN VALVONTAA VARTEN VUOSILLE 2025-2026

Esittelijä / lisätiedot: taluspäällikkö Suvi Soininen, puh. 040 849 5776

Selostus KL 3 luku 10 §
Kirkkoneuvosto, jollei toisin säädetä tai määrätä:
3) johtaa seurakunnan hallintoa ja viestintää sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa;

Kiinteistötyöryhmään kuuluu kirkkoherra, taluspäällikkö ja kaksi kirkkoneuvoston jäsentä. Työryhmän asiantuntijajäsenenä kutsutaan tarvittaessa paikalle rakennusinsinööri.

Kiinteistötyöryhmän tehtävänä on toimia kiinteän ja irtaimen omaisuuden valvojina.

Taluspäällikön päätösesitys

Kirkkoneuvosto toteaa vuosille 2025–2026 kiinteistötyöryhmän jäsenet ja valitsee kaksi jäsentä kirkkoneuvostosta.

Käsittely Hilka Ullah ehdottaa Jarmo Kujanpäättä. Anita Nummi ehdottaa Olli Tuovista.

Päätös Kirkkoneuvosto toteaa vuosille 2025–2026 kiinteistötyöryhmän jäsenet. Kiinteistötyöryhmän jäseniksi valittiin Jarmo Kujanpää ja Olli Tuovinen.

| Puh.joht. | Ptk:n tark. | Ptk:n tark. |
|-----------|-------------|-------------|
| | | |

KN 12 § MAKSUMÄÄRÄAJIEN TOTEAMINEN VUOSILLE 2025-2026

Esittelijä / lisätiedot: talouspäällikkö Suvi Soinen, puh. 040 849 5776

Selostus Taloussääntö 7 §: Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö:

Seurakunnan rahaliikenne hoidetaan rahalaitosten kautta. Pankkitilien avaamisesta, lopettamisesta ja käyttövaltuuksista päättää kirkkoneuvosto. Talouspäällikkö valvoo seurakunnan menojen suorittamista ja tulojen kertymistä sekä huolehtii maksuvalmiuden säilymisestä.

Seurakunta on siirtynyt 1.1.2013 Kirkon Palvelukeskuksen asiakkaaksi ja maksuliikenne on sähköinen.

Menettelytapa palkat:

Taluspäällikkö tai seurakuntasihteeri syöttävät sähköiseen järjestelmään palkkoihin liittyvät erät (kiinteät palkkatiedot on annettu). Muutokset palkkaeriin menevät tämän jälkeen sähköisesti hyväksyttäväksi kirkkoherralle tai taluspäällikölle. Palkoista muodostuu palvelukeskuksessa palkkaerä, josta tieto tulee taluspäällikölle TEAMS-järjestelmään ja hän hyväksyy erän palkanlaskentaohjelmalla, ja ilmoittaa järjestelmällä palkkaerän hyväksymisestä tai hylkäämisestä. Taluspäällikön poissaolojen ajan hyväksynnän hoitaa seurakuntasihteeri tai Varkauden seurakunnan palkka-asioista vastaava sihteeri. Palkkatoimien aikataulu on Kipan määräämä.

Menettelytapa matkalaskut:

Työntekijät laativat sähköisen matkalaskun M2-matkalasku-järjestelmässä ja lähettävät sen tarkastettavaksi esihenkilölleen. Matkalaskun hyväksyy kirkkoherra tai taluspäällikkö.

Menettelytapa myyntilaskut:

Taluspäällikkö ja seurakuntasihteeri hoitavat laskutuksen tehtäväkuviensa mukaan. He pyytävät perustamaan laskutettavan asiakkaan (muu kuin kerta-asiakas). He lähettävät sähköisen laskutuspyynnön tiliöitynä palvelukeskukseen. Tämän jälkeen tulee laskutuslista heille hyväksyttäväksi ja laskun lähettää palvelukeskus. Seurakuntasihteeri toimii tarvittaessa taluspäällikön sijaisena, ja taluspäällikkö tarvittaessa seurakuntasihteerin sijaisena.

Menettelytapa tilitykset:

| Puh.joht. | Ptk:n tark. | Ptk:n tark. |
|-----------|-------------|-------------|
| | | |

Rahat viedään pankkiin. Joroisten seurakunnan seurakuntasihteeri / taluspäällikkö kirjaa muistiotositteen. Hoidetaan tositteen manuaalinen kierto seurakunnassa ja toimitetaan taloustoimistoon. Tarvittaessa muistiotositteiden kirjaus voidaan hoitaa Varkauden seurakunnassa tai Kirkon Palvelukeskuksessa.

Kirkkoherran sijaisena toimiva pappi hoitaa kirkkoherralle kuuluvat tehtävät.

Taluspäällikön päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) todeta edellä esitetyt menettelytavat.
- 2) antaa tilien käyttövaltuudet taluspäällikkö Suvi Soiniselle ja kirkkoherra Anu Ylitoloselle. Allekirjoitus yksin.
- 3) antaa tilien käyttövaltuudet Kirkon Palvelukeskukselle.
- 4) antaa tilien käyttövaltuudet maksuliikenteen hoitamiseen Raija Oksmanille. Allekirjoitus kaksin joko taluspäällikön tai kirkkoherran kanssa.
- 5) Varkauden seurakunnan kanssa laadittuun taloushallinnon yhteistyösopimukseen liittyen kirkkoneuvosto antaa Joroisten seurakunnan pankkitilien käyttöoikeuden maksuliikenteen hoitamiseen Varkauden hallintojohtaja Tiina Suomalaiselle ja toimistosihiteeri (vs. hallintojohtaja) Ulla Siiskoselle.

Päätös **Esityksen mukaan.**

| Puh.joht. | Ptk:n tark. | Ptk:n tark. |
|-----------|-------------|-------------|
| | | |

KN 13 § LASKUJEN TARKASTUS JA HYVÄKSYMINEN VUOSINA 2025-2026

Esittelijä / lisätiedot: Talouspäällikkö Suvi Soininen, puh. 040 849 5776

Selostus Taloussääntö: 12 §
Osto- ja myyntilaskujen tarkastus ja tositteiden hyväksyminen:

Kirkkoneuvosto antaa ohjeen laskujen hyväksymisessä noudatettavasta menettelystä.

Menettely on järjestettävä niin, että siihen osallistuu vähintään kaksi henkilöä. Kirkkoneuvosto määrittelee, ketkä tarkastavat ja hyväksyvät kunkin tehtäväalueen meno- ja tulotositteet. Myös myyntilaskutustiedot on hyväksyttävä ennen niiden kirjaamista. Ostolaskuihin ja muihin tositteisiin tai niiden liitteisiin merkitään tiedot tavarain tai palvelun vastaanotosta, asiatarvasta ja hyväksymisestä.

Menettelyllä varmistetaan siitä, että tositteen tarkoittama tavara tai palvelu on saatu, lasku on asiallisesti ja numerollisesti oikea, maksu perustuu asianmukaiseen päätökseen ja se on annettujen määräysten mukainen sekä maksamiseen tarvittava määräraha on käytettävissä ja käytettävää määrärahaa ei ylitetä.

Menettelytapa ostolaskut:

Seurakunnalle tulevat laskut lähetetään palvelukeskukseen. Skannattu lasku tulee sähköisesti seurakuntaan. Joroisten seurakunnan seurakuntasihteeri ja talouspäällikkö tiliöivät ja tarkastavat laskut ja lähettävät ne sähköisesti asianomaiselle työntekijälle tarkastamista (vastaanotto) varten. Toiminnanpuolen viranhaltijat tiliöivät laskut itse. Tarvittaessa tiliöintiä tekevät myös Varkauden seurakunnan sihteerit erillisen palvelusopimuksen mukaisesti.

Työntekijä ohjaa laskun sähköisesti hyväksyjälle, kirkkoherra tai talouspäällikkö. Lasku todentuu maksun perustaksi.

Menettelytapa sopimuslaskut (ostolaskut):

Sopimuslaskuilla tarkoitetaan sopimukseen perustuvien ostolaskujen loppuun kirjausta ilman kierrätystä. Sopimusnumero tulee operaattorilta sovituissa ostolaskun kentässä ja sitä verrataan hyväksytyyn sopimusnumeroon ja toimittajaan ylläpitotaulussa. Sopimukselle luodaan "tiliöintimalli", jonka perusteella ostolasku tiliöidään ja loppuun kirjataan automaattisesti ilman erillistä kiertoa. Sopimuksen hyväksyntä suoritetaan asiakkaan toimesta manuaalisesti esimerkiksi sähköpostilla.

| Puh.joht. | Ptk:n tark. | Ptk:n tark. |
|-----------|-------------|-------------|
| | | |

Toleranssit ja tarkastukset:

- Euromääräinen + ja - *
- Prosentuaalinen + ja - *
- Päivämäärätoleranssi + / -
- Sopimuksen voimassaoloaika

*Vain toinen toleransseista on sallittu (euromääräinen tai prosentuaalinen).

Automaattinen kirjaus toteutuu, kun seuraavat ehdot täyttyvät:

- Sopimusnumero täsmää luotuun sopimukseen
- Toimittajanumero täsmää luotuun sopimukseen
- Euromääräinen / prosentuaalinen toleranssi toteutuu.
- Päivämäärätoleranssi toteutuu.
- Sopimukselle löytyy ylläpidetty tiliöintimalli
- Sopimuksen voimassaoloaika on voimassa.
- Muut sanoman tiedot mahdollistavat laskun automaattisen kirjauksen
- Laskujen lkm / kk ei ole rajoitettu.

Mikäli jokin ehto laskussa ei toteudu, siirtyy lasku manuaaliseen tarkastusprosessiin. Manuaalinen tarkastusprosessi on kuvattu kohdassa menettelytapa ostolaskut.

Taluspäällikön päätösesitys

Ensisijaisesti kirkkoherra hyväksyy toiminnan ja henkilökunnan laskut (myös taluspäällikön laskut). Taluspäällikkö hyväksyy muut laskut, eli talous-, hautausmaa - ja kiinteistötoimen laskut. Taluspäällikkö hyväksyy kirkkoherran laskut. Kirkkoherran sijaisena toimiva pappi hoitaa kirkkoherralle kuuluvat tehtävät. Tarvittaessa kuitenkin kirkkoherralla ja taluspäälliköllä on oikeus laskujen hyväksymiseen kaikilla tehtävälueilla. Taluspäällikön sijaisena toimivat sekä Joroisten seurakunnan seurakuntasihteeri että Varkauden seurakunnan työntekijät toimialan mukaan.

Päätös **Esityksen mukaan.**

| Puh.joht. | Ptk:n tark. | Ptk:n tark. |
|-----------|-------------|-------------|
| | | |

KN 14 § ASUNTO OY SOMPIO 2 YHTIÖKOKOUKSEN EDUSTAJA

Esittelijä / lisätiedot: taluspäällikkö Suvi Soininen, puh. 040 849 5776

Selostus Seurakunta omistaa kaksi huoneistoa Kuvansissa Kaupparinteentie 8:sta. Seurakunta on perinteisesti saanut esittää jäsentä taloyhtiön hallitukseen sekä nimetä yhtiökokousedustajan.

Kirkkoneuvosto on 24.1.2023 (18§) valinnut taluspäällikön Asunto Oy Sompio 2 yhtiökokousedustajaksi vuosille 2023–2024. Tehtävät on päätetty sisällyttää taluspäällikön tehtäviin.

Taluspäällikön päätösesitys

Asunto Oy Sompio 2 yhtiökokousedustajana toimii jatkossa taluspäällikkö.

Päätös **Esityksen mukaan.**

| Puh.joht. | Ptk:n tark. | Ptk:n tark. |
|-----------|-------------|-------------|
| | | |

KN 15 § YHTEISVASTUUKERÄYKSEN TILINTARKASTAJA 2025

Esittelijä / lisätiedot: talouspäällikkö Suvi Soininen, puh. 040 849 5776

Selostus Yhteisvastuukeräys on Suomen ev.lut. kirkon vuotuinen keräys, jossa jokainen seurakunta on mukana. Seurakuntien tulee tehdä keräyksestään tilitys, joka tarkastetaan asianmukaisesti.

Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastajan ei ole hyvä olla riippuvainen tilityksestä. Esimerkiksi talouspäällikkö varmentaa tilityksen allekirjoituksellaan. Tilintarkastajana voi toimia nykyisen käytännön mukaan seurakunnan luottamushenkilöistä valittu asiantunteva henkilö.

Tilintarkastusyhteisö voi toimia myös tarvittaessa Yhteisvastuukeräyksen tilintarkastajana.

Pirkko Hämäläinen on toiminut Yhteisvastuun tilintarkastajana 2017–2024, mutta ei ole enää käytettävissä. Uudeksi tilintarkastajaksi on suostumuksensa antanut Heidi Teittinen.

Yhteisvastuukeräyksen tilintarkastuksen palkkio 50 € + matkat.

Taluspäällikön päätösesitys

Kirkkoneuvosto valitsee Yhteisvastuukeräyksen tilintarkastajaksi Heidi Teittisen vuodelle 2025.

Päätös **Esityksen mukaan.**

| Puh.joht. | Ptk:n tark. | Ptk:n tark. |
|-----------|-------------|-------------|
| | | |

KN 16 § PALKKA-ASIAHENKILÖN SELVITYS VUODELTA 2024

Esittelijä / lisätiedot: talouspäällikkö Suvi Soininen, puh. 040 849 5776

Selostus Palkka-asiahenkilö toimii Kirkon työmarkkinalaitoksen ja seurakunnan välisenä yhteyshenkilönä. Palkka-asiamiehen tehtävänä on muun muassa huolehtia siitä, että virka- ja työehtosopimuksia sovelletaan oikein ja seurakunnan edun mukaisesti.

Palkka-asiahenkilön selvitys vuodelta 2024 esitetään kokouksessa.

Taluspäällikön päätösesitys

Kirkkoneuvosto merkitsee hyväksyen tiedoksi palkka-asiahenkilön selvityksen vuodelta 2024.

Päätös **Esityksen mukaan.**

| Puh.joht. | Ptk:n tark. | Ptk:n tark. |
|-----------|-------------|-------------|
| | | |

KN 17 § SELVITYS VUONNA 2024 TEHDYISTÄ KORJAUKSISTA JA HANKINNOISTA

Esittelijä / lisätiedot: talouspäällikkö Suvi Soininen, puh 040 849 5776

Selostus Korjauksia tehdään kiinteistöstrategian mukaisesti ja hankintoja talous- ja toimintasuunnitelman mukaisesti.

Liitteenä selvitys vuonna 2024 tehdyistä korjauksista ja hankinnoista, joista kirkkoneuvosto ei ole erillisesti päättänyt.

Taluspäällikön päätösesitys

Kirkkoneuvosto merkitsee hyväksyen tiedoksi liitteenä olevan selvityksen vuonna 2024 tehdyistä korjauksista ja hankinnoista.

Päätös **Esityksen mukaan.**

| Puh.joht. | Ptk:n tark. | Ptk:n tark. |
|-----------|-------------|-------------|
| | | |

KN 18 § SIVUTOIMILUPAMENETTELY JOROISTEN SEURAKUNNASSA

Esittelijä / lisätiedot: talouspäällikkö Suvi Soinen, puh. 040 849 5776

Selostus Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 4 luku 27 §
Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutointoa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaika. Päätösvallasta myöntää sivutoimilupa seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle säädetään kirkkolaisissa.

Lain mukaan toimintatapa on erilainen työajattomilla ja työajallisilla viranhaltijoilla. Työajattomien tulee hakea sivutoimilupaa ja työajallisten kohdalla riittää ilmoitus sivutoimesta, jos sivutoimea on tarkoitus harjoittaa työajan ulkopuolella. Jos sivutoimea on perustellusta syystä tarkoitus harjoittaa työajalla, siihen täytyy hakea lupa.

Sivutoimilupa voidaan myöntää, jos

- viranhaltija ei tule esteelliseksi sivutoimen vuoksi tehtävässään
- sivutoimi ei vaaranna luottamusta tasapuoliseen viranhaltijan tehtävän hoitoon tai
- sivutoimessa ei ole kyse kilpailevasta toiminnasta, joka vahingoittaa työnantajaa

Joroisten seurakunnassa on aiemmin myönnetty sivutoimilupia. Tällä päätöksellä kumotaan kaikki aiemmat sivutoimiluvat. Sivutoimiluvat haetaan tai ilmoitetaan jatkossa lain käytänteen mukaan riippuen, sovelletaanko viranhaltijaan työaikalainsäädäntöä. Sivutoimiluvat tehdään harkinnan mukaan määräaikaisiksi kuluvan vuoden loppuun.

Sivutoimiluvat niille työntekijöille, joihin sovelletaan työaikalainsäädäntöä, hyväksyy jatkossa työntekijän esihenkilö. Muiden työntekijöiden ja johtavien viranhaltijoiden sivutoimiluvat hyväksyy kirkkoneuvosto.

Taluspäällikön päätösesitys

Kirkkoneuvosto toteaa sivutoimilupamenettelyn Joroisten seurakunnassa.

Kirkkoneuvosto kumoaa tällä päätöksellä kaikki aiemmat sivutoimiluvat.

Päätös Esityksen mukaan.

| Puh.joht. | Ptk:n tark. | Ptk:n tark. |
|-----------|-------------|-------------|
| | | |

KN 19 § PUISTOALUEEN VUOKRAAMINEN

Esittelijä / lisätiedot: talouspäällikkö Suvi Soininen, puh. 040 849 5776

Selostus Marja Huupponen on lähestynyt talouspäällikköä sähköpostitse vuokra-asialla. Huupponen omistaa vanhan pappilan seurakuntatalon vieressä ja haluaisi vuokrata vanhan pappilan viereisen puistoalueen omaan käyttöönsä.

Joroisten seurakunnalla ei ole alueelle käyttöä.

Käypä vuokrahinta alueella on 0,3 €/m². Seurakunnan edun mukaista on, että osa vuokrasta suoritetaan alueen ylläpitona. Ylläpito vuokralaisen puolesta vähentää seurakunnan kiinteistöpuolen työtä kesäisin. Tällöin puistoalueen vuokraksi tulee 300 €/vuosi.

Esityslistan liitteenä on vuokrasopimus pohja sekä karttakuva alueesta.

Taluspäällikön päätösesitys

Kirkkoneuvosto vuokraa puistoalueen Marja Huupposelle viideksi vuodeksi ajalle 1.1.2025-31.12.2029, vuokrahinta alueelta 300 €/vuosi. Vuokralainen sitoutuu huolehtimaan alueen ylläpidosta.

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuokrasopimuksen ja valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös **Esityksen mukaan.**

| Puh.joht. | Ptk:n tark. | Ptk:n tark. |
|-----------|-------------|-------------|
| | | |

KN 20 § YHTEISVASTUUN PANKKITILIN LOPETTAMINEN

Esittelijä / lisätiedot: talouspäällikkö Suvi Soininen, puh. 040 849 5776

Selostus Taloussääntö 7 § (KV 23.5.2017)
Pankkitilien avaamisesta, lopettamisesta ja käyttövaltuuksista päättää kirkkoneuvosto.

Joroisten seurakunnalla on ollut Yhteisvastuukeräykselle oma pankkitili. Pankkitiliä ei kuitenkaan tarvita, sillä Yhteisvastuukeräyksen varat voidaan eritellä seurakunnan varoista kirjanpiloteknisesti omilla kirjanpitotileillään.

Taluspäällikön päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää lakkauttaa Yhteisvastuun pankkitilin (FI85 4108 0010 8739 10).

Päätös Esityksen mukaan.

KN 21 § TESTAMENTTIVARAPANKKITILIN LOPETTAMINEN

Esittelijä / lisätiedot: talouspäällikkö Suvi Soininen, puh. 040 849 5776

Selostus Taloussääntö 7 § (KV 23.5.2017)
Pankkitilien avaamisesta, lopettamisesta ja käyttövaltuuksista päättää kirkkoneuvosto.

Antero Seppäläisen testamenttivaroille on ollut oma pankkitili. Vuonna 2024 omaisten toiveesta pankkitilin loput varat käytettiin hautakiven kunnostukseen ja haudanhoitosopimukseen. (KN 3.9.2024 § 97)

Taluspäällikön päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää lakkauttaa testamenttivarapankkitilin (FI48 4108 0010 8612 87).

Päätös Esityksen mukaan.

| Puh.joht. | Ptk:n tark. | Ptk:n tark. |
|-----------|-------------|-------------|
| | | |

KN 22 § KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN 17.12.2024 TÄYTÄNTÖÖNPANO

Esittelijä / lisätiedot: talouspäällikkö Suvi Soininen, puh. 040 849 5776

Selostus Kirkkoneuvosto toteaa 17.12.2024 pidetyn kirkkovaltuuston kokouksen päätösten laillisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden:

17.12.2024 kirkkovaltuustossa päätetyt asiat:

- KV 10 § KOKOUKSEN AVAUS, ALKUHARTAUUS JA NIMENHUUTO**
- KV 11 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**
- KV 12 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**
- KV 13 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**
- KV 14 § VASTUURYHMIEN LAKKAUTTAMINEN**
- KV 15 § LISÄINVESTOINTIMÄÄRÄRAHA KIRKON REMONTIN SUUNNITTELUUN**
- KV 16 § KIRKON REMONTIN LAAJUUS**
- KV 17 § TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2025**
- KV 18 § ILMOITUSASIA**
- KV 19 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Taluspäällikön päätösesitys

Todetaan lailliseksi ja täytäntöönpanokelpoiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

| Puh.joht. | Ptk:n tark. | Ptk:n tark. |
|-----------|-------------|-------------|
| | | |

KN 23 § NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄ 2025

Esittelijä / lisätiedot: Kirkkoherra Anu Ylitolonen, puh. 040 836 9571, nuorisotyönohjaaja Pirjo Boman, puh. 040 573 1065

Selostus Nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu 4–8 jäsentä, joiden on kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaisesti oltava alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä. Seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet vaikuttajaryhmään ilmoittautuneista nuorista kalenterivuodeksi kerrallaan. Nuorten vaikuttajaryhmän tehtävistä säädetään kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:ssä. Joroisten seurakunnan hallintosääntö, 2 luku 4 §

Nuorten vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen.

Koska nuorten vaikuttajaryhmään valinta tehdään ilmoittautumisten perusteella ja tänä vuonna ilmoittautuneet olivat kaikki samaa sukupuolta, jäsenvalinnoissa ei tänä vuonna huomioida säädöksiä naisten ja miesten edustuksista toimielimissä (KL 9 luku 8 §).

Lapsivaikutusten arviointi

Nuorten vaikuttajaryhmän valitsemisella on myönteisiä lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin. Nuorten vaikuttajaryhmän toiminta liittyy oleellisesti nuorten mahdollisuuksiin vaikuttaa ja nuorten äänen kuulemiseen seurakunnan päätöksenteossa.

Kirkkoherran päätösesitys

Nuorten vaikuttajaryhmään valitaan vuodeksi 2025 Heidi Intke, Alisa Maaranen, Ida Mielonen ja Irina Salomaa.
Lisäksi nuorisotyönohjaaja Pirjo Boman kutsutaan mukaan nuorten vaikuttajaryhmän kokoontumisiin.

Päätös **Esityksen mukaan.**

| Puh.joht. | Ptk:n tark. | Ptk:n tark. |
|-----------|-------------|-------------|
| | | |

KN 24 § ITÄ-SUOMEN JA KESKI-SUOMEN IT-ALUEEN YHDISTYMISSOPIMUS

Esittelijä / lisätiedot: talouspäällikkö Suvi Soininen, puh. 040 849 5776

Selostus Jyväskylän seurakunta on lähestynyt Joroisten seurakuntaa 27.11.2024 päivätyllä pöytäkirjaotteella koskien Itä-Suomen ja Keski-Suomen it-alueiden yhdistymistä 1.1.2026 alkaen. Jokaisen sopimuseurakunnan tulee hyväksyä yhdistymissopimus kirkkovaltuuston kokouksessaan 19.5.2025 mennessä.

Liitteenä Jyväskylän seurakunnan pöytäkirjaote ja yhdistymissopimus.

Taluspäällikön päätösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Itä-Suomen ja Keski-Suomen it-alueiden yhdistymissopimuksen.

Päätös **Esityksen mukaan.**

| Puh.joht. | Ptk:n tark. | Ptk:n tark. |
|-----------|-------------|-------------|
| | | |

KN 25 § ILMOITUSASIAIT

- Kirkkoherran päätöspöytäkirjat 12-14/2024
- Talouspäällikön päätöspöytäkirjat 1/2025
- Jumalanpalvelussuunnitelma 1.2.-31.5.2025
- Toiminnallisen puolen työntekijöiden vapaa-aikasuunnitelma helmi-toukokuu 2025
- Maanmittauslaitos: Pyörtyynvuori tilalla VT5 tiealueen rajauksen tarkistus 4.2.2025
- Kirkon lämpökameratutkimus

KN 26 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto antaa oikaisuvaatimusohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös Kirkkoneuvosto antoi oikaisuvaatimusohjeen. Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 17.32.

| Puh.joht. | Ptk:n tark. | Ptk:n tark. |
|-----------|-------------|-------------|
| | | |

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA -OHJEET

28.1.2025 § 26

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-4, 7-8, 16-17, 22, 24-26

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 5-6, 9-15, 18-21, 23

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot (jos on)

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: : 5-6, 9-15, 18-21, 23

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: **Joroisten kirkkoneuvosto**

Käynti- ja postiosoite Joroistentie 3A, 79600 JOROINEN sähköposti: joroisten.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Puh.joht.

Ptk:n tark.

Ptk:n tark.

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- * oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- * tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- * millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- * millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

| Puh.joht. | Ptk:n tark. | Ptk:n tark. |
|-----------|-------------|-------------|
| | | |