



JOROISTEN SEURAKUNTA

TIETOSUOJASELOSTE HENKILÖSTÖHALLINNON REKISTERI

Rekisterinpitäjä

Joroisten seurakunta
Joroistentie 3 A
79600 Joroinen
puh. 040 531 9707

Yhteyshenkilö

Joonas Tolvanen
talouspäällikkö
Joroisten seurakunta
Joroistentie 3 A
79600 Joroinen
puh. 040 849 5776

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Marko Torvinen
tietosuojavastaava
Suokatu 22, 70100 Kuopio
PL 1064, 70101 Kuopio
p. 040 4848222
tietosuojavastaava.iita@evl.fi

Rekisterin nimi

Joroisten seurakunnan henkilöstöhallinnon rekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Palkan- ja palkkionmaksatus ja palkkalaskentatietojen vastaanottaminen ja välittäminen eri sidosryhmille. Henkilöstö-, palkka- ja palvelussuhdeasioiden suunnittelu, hoito, seuranta ja tilastointi sekä työnantajan lakisääteisten ja vapaaehtoisten tehtävien hoitaminen. Henkilöstön työajanseuranta. palkkausjärjestelmän mukaisen arviointiprosessin hoito. Henkilöstön työhyvinvointi. Henkilöstöhallinnon rekisteritietojen käsittelyn oikeusperusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6.1.b ja c – sekä 9.2.d artikla.



JOROISTEN SEURAKUNTA

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Rekisteri sisältää tiedot seurakuntaan palvelussuhteessa olevista henkilöistä: palkansaajat, palkkionsaajat, luottamushenkilöt

Rekisteriin tallennetaan

- Henkilön perustiedot (mm. nimi, syntymäaika, henkilötunnus, yhteystiedot)
- Palvelussuhteen tiedot
- Maksatukseen liittyvät tiedot (mm. tilinumero, palkkaustekijät, ammattiliiton jäsenyys)
- Palkkojen ja palkkioiden maksatustiedot
- Kehitys- ja arviointikeskustelujen tiedot
- Tiedot koulutuksista
- Työajan seurantatiedot
- kirkon palkkausjärjestelmän mukaisen arviointiprosessin tiedot: palkkausjärjestelmän mukaiset tehtävän kuvaukset ja arviointitietoineen, henkilökohtaisen suoriutumisen arviointitiedot

Tietolähteet

Tietoja kerätään työntekijältä, sisäisistä tietojärjestelmistä, työterveyshuollosta ja tuomiokapitulista.

Tietojen luovutukset

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.

Palvelussuhderekisterin tietojen käsittely on edellytyksenä työnantajan lakisääteisten tehtävien toteuttamisessa sekä henkilöstö- palkka- ja palvelussuhdeasioiden hoitamisessa. Näiden tehtävien hoitamiseksi rekisterin tietoja luovutetaan viranomaisille (Verohallinto, Kela, TE-toimisto, Kirkon työmarkkinalaitos) sekä Kirkon palvelukeskukseen, Tilastokeskukseen, tapaturmavakuutusyhtiöön ja ammattiyhdistyksille.

Rekisteristä ei luovuteta tietoja EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään seurakunnan arkistonmuodostussäännössä määriteltyjen aikojen mukaisesti.



JOROISTEN SEURAKUNTA

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki
p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi
www.tietosuoja.fi

Rekisteröidyn oikeuksien toteuttaminen

Seurakunnan ylläpitäminen rekistereiden tietosuojaselosteet ovat jokaisen nähtävillä seurakunnan kotisivuilla <https://www.joroistenseurakunta.fi> ja seurakuntavirastolla osoitteessa Joroistentie 3A, 79600 Joroinen.

Rekisteröity voi jättää omien henkilötietojensa tarkastus-, oikaisu- tai poistopyynnön seurakunnan virastoon osoitteessa Joroistentie 3A, 79600 Joroinen. Pyyntö tehdään erillisellä lomakkeella.

Pyynnön esittäjän on ilmoitettava tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat: nimi, osoite, henkilötunnus, mitä tietoja halutaan tarkastaa ja miltä ajanjaksolta. Pyyntö voi koskea samanaikaisesti useampaa rekisteriä. Seurakunta varmistaa pyynnön tekijän henkilöllisyyden.



JOROISTEN SEURAKUNTA

Pyyntö ohjataan seurakunnan tietosuojayhteyshenkilölle, joka kerää tiedot ja tekee päätöksen tietojen antamisesta rekisterinpitäjän edustajana. Seurakunta vastaa pyyntöön viimeistään kuukauden sisällä pyynnön esittämisestä. Tavoitteena on kuitenkin vastata kahden viikon kuluessa. Päätöksestä voi valittaa valvontaviranomaiselle.

Tiedot pyynnöstä ja siihen vastaamisesta toimitetaan myös seurakunnan tietosuojavastaavalle.

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietonsa poistettua järjestelmistä ja tulla unohdetuksi. Tällöin pyydetään henkilöltä tieto mistä hän tahtoo tulla poistetuksi: kaikkialta vai joltain toimialalta/tietystä rekisteristä. Henkilötiedot poistetaan kaikista rekistereistä, jossa sitä ei lainsäädännön mukaan tarvita.

Lisätietoja voi kysyä tietosuojavastaavalta tai tietosuojan yhteyshenkilöltä.