



JOROISTEN SEURAKUNTA

TIETOSUOJASELOSTE DIAKONIAITYÖN REKISTERI

Rekisterinpitäjä

Joroisten seurakunta
Joroistentie 3 A
79600 Joroinen
puh. 040 531 9707

Yhteyshenkilö

Maria Ruskavaara
Diakonian viranhaltija
Joroisten seurakunta
Joroistentie 3 A
79600 Joroinen
puh. 040 574 5625
maria.ruskavaara@evl.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Marko Torvinen
tietosuojavastaava
Suokatu 22, 70100 Kuopio
PL 1064, 70101 Kuopio
p. 040 4848222
tietosuojavastaava.iita@evl.fi

Tietosuojan yhteyshenkilö

Joonas Tolvanen
taluspäällikkö
Joroistentie 3A,
79600 Joroinen
puh. 040 849 5776
joonas.tolvanen@evl.fi

Rekisterin nimi

Joroisten seurakunnan diakoniatyön rekisteri



JOROISTEN SEURAKUNTA

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Asiakirjarekisteriä käytetään diakoniatyön eri tehtävien hoidossa: avustuksen tarpeen selvittäminen, taloudellinen neuvonta, -ohjaus ja -päättösenteko, leirien, retkien ja ryhmätoiminnan järjestäminen, vapaaehtoistyö, pyynnöstä tapahtuva keskustelu ja sielunhoitotyö sekä terveyden- ja sairaanhoitotyö.

Tietojen käsittely perustuu EU:n tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 kohdan a- alakohtaan.

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Diakonia-avustukset; asiakkaan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, ammatti, avustusasiaan vaikuttavat perhesuhdetiedot, asiakkaan ja puolison tulot ja menot, sekä muut avustuksen kannalta tarvittavat tiedot.

Leirit, retket ja ryhmätoiminta; osallistujien nimet ja yhteystiedot, sekä leirien ja retkien järjestämisen kannalta välttämättömät terveydentilatiedot esim. allergiat.

Hengellinen työ; asiakkaan suostumuksella asiakkaan nimi ja tarvittaessa yhteystiedot, sekä muut välttämättömät tiedot asiakkuuden ajalta.

Terveyden- ja sairaanhoitotyö; asiakkaan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, sekä hoidon toteutuksen kannalta tarvittavat tiedot.

Tietolähteet

Tiedot kerätään henkilöltä itseltään tai hänen lailliselta edustajaltaan. Tietoja voidaan saada myös seurakunnan sisäisestä tietojärjestelmästä. Asiakkaan suostumuksella voidaan hankkia/tarkistaa muilta viranomaisilta tietoja.

Tietojen luovutukset

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.

Laskutustietoja Kirkon Palvelukeskus ja tilastoihin Kirkkohallitus.

Jos avustuksen maksaja on muu kuin rekisterinpitäjä, pyydetään lupa rekisteröidyltä tai hänen lailliselta edustajaltaan tietojen luovutukseen.

Maksusitoumuksen osalta rekisteröity sitoutuu luovuttamaan maksusitoumuksessa olevat tiedot ostopaikkaan laskutusta varten.

Rekisteristä ei luovuteta tietoja EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle.



JOROISTEN SEURAKUNTA

Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään seurakunnan arkistonmuodostussäännössä määriteltyjen aikojen mukaisesti.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakekeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki

p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi

www.tietosuoja.fi

Rekisteröidyn oikeuksien toteuttaminen

Seurakunnan ylläpitäminen rekistereiden tietosuojaselosteet ovat jokaisen nähtävillä seurakunnan kotisivuilla <https://www.joroistenseurakunta.fi> ja kirkkoherranvirastossa osoitteessa Joroistentie 3A, 79600 Joroinen.



JOROISTEN SEURAKUNTA

Rekisteröity voi jättää omien henkilötietojensa tarkastus-, oikaisu- tai poistopyynnön seurakunnan kirkkoherranvirastoon osoitteessa Joroistentie 3A, 79600 Joroinen. Pyyntö tehdään erillisellä lomakkeella.

Pyynnön esittäjän on ilmoitettava tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat: nimi, osoite, henkilötunnus, mitä tietoja halutaan tarkastaa ja miltä ajanjaksolta. Pyyntö voi koskea samanaikaisesti useampaa rekisteriä. Seurakunta varmistaa pyynnön tekijän henkilöllisyyden.

Pyyntö ohjataan seurakunnan tietosuojayhteyshenkilölle, joka kerää tiedot ja tekee päätöksen tietojen antamisesta rekisterinpitäjän edustajana. Seurakunta vastaa pyyntöön viimeistään kuukauden sisällä pyynnön esittämisestä. Tavoitteena on kuitenkin vastata kahden viikon kuluessa. Päätöksestä voi valittaa valvontaviranomaiselle.

Tiedot pyynnöstä ja siihen vastaamisesta toimitetaan myös seurakunnan tietosuojavastaavalle.

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietonsa poistettua järjestelmistä ja tulla unohdetuksi. Tällöin pyydetään henkilöltä tieto mistä hän tahtoo tulla poistetuksi: kaikkialta vai joltain toimialalta/tietyistä rekisteristä. Henkilötiedot poistetaan kaikista rekistereistä, jossa sitä ei lainsäädännön mukaan tarvita.

Lisätietoja voi kysyä tietosuojavastaavalta tai tietosuojan yhteyshenkilöltä.