

16.4.2024

Joroistentie 3 A  
79600 Joroinen

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS		
KOKOUSTIEDOT	Aika	Tiistai 16.4.2024 klo 16:00 - 16:55
	Paikka	Seurakuntatalo, Joroinen
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	x	Anu Ylitolonen puheenjohtaja
	x	Heidi Aholainen varapuheenjohtaja
		Jari Häyrynen jäsen, poissa
	x	Jarmo Kujanpää jäsen
	x	Antti Mentula jäsen
	x	Anita Nummi jäsen
	x	Juha Rytönen jäsen
	x	Olli Tuovinen jäsen
		Hilkka Ullah jäsen, poissa
	x	Juha Hytönen varajäsen
x	Riina Albrecht varajäsen	
Muut osallistujat	x	Marja-Leena Suhonen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	x	Eino Repo kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja,
	x	Suvi Soininen vt. talouspäällikkö, sihteeri
KÄSITELLYT ASIAT	§§ 35-44	Sivut 1 - 12
ALLEKIRJOITUKSET	Anu Ylitolonen puheenjohtaja	Suvi Soininen sihteeri

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

16.4.2024

Joroistentie 3 A  
79600 Joroinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Paikka ja aika	Joroinen 16.4.2024
Allekirjoitukset	Heidi Aholainen Juha Hytönen
ILMOITUS ESITYSLISTAN NÄHTÄVILLÄOLOSTA	Ilmoitus on ollut seurakunnan kotisivuilla 11.4.2024-16.4.2024 Suvi Soininen, sihteeri
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Pöytäkirja on nähtävillä Joroisten seurakunnan verkkosivuilla tiedoksisaanti- ja muutoksenhakuajan mukaisesti vähintään 7 + 14 päivää kokousta seuraavasta päivästä osoitteessa: <a href="http://www.joroistenseurakunta.fi/paatoksenteke/kirkkoneuvosto">www.joroistenseurakunta.fi/paatoksenteke/kirkkoneuvosto</a> ja seurakunnan taloustoimistossa.
Todistaa	Suvi Soininen, sihteeri
PÖYTÄKIRJAN OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA	Joroisten seurakunnan taloustoimistossa ____. ____.2024 Suvi Soininen vt. taluspäällikkö

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

16.4.2024

Joroistentie 3 A  
79600 Joroinen

---

KN 35 §	KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS	4
KN 36 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	4
KN 37 §	PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	5
KN 38 §	ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	5
KN 39 §	VUOSILOMAT LOMANMÄÄRÄYTYMISKAUDELTA 1.4.2023–31.3.2024	6
KN 40 §	DIAKONIA TYÖN JOHTOSÄÄNTÖ	7
KN 41 §	LÄHETYSTYÖN JOHTOSÄÄNTÖ	8
KN 42 §	TALOUDEN TOTEUMA 31.3.2024	9
KN 43 §	ILMOITUSASIAT	10
KN 44 §	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	10
MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA -OHJEET	16.4.2024 § 44	11

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

16.4.2024

Joroistentie 3 A  
79600 Joroinen

---

**KN 35 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16:00.  
Puheenjohtaja piti alkuhartauden.

**KN 36 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Selostus Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n 2 momentin 1 virkkeen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.  
Kirkkoneuvosto on päättänyt 28.1.2020 pitämässään kokouksessa 8 §, että kokouskutsut, esityslistat ja liitteet lähetetään sähköisinä neuvoston jäsenten ilmoittamiin henkilökohtaisiin sähköposteihin viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Salassa pidettävien asioiden aineistot ja esitykset jaetaan kyseisen kirkkoneuvoston kokoukseen kutsutuille asianosaisille kokouksen alussa. Kirkkoneuvoston kokoukseen kutsutuilla jäsenillä on oikeus pyytää kokousasiakirjat paperisena pyytämällä niitä taloustoimistosta erikseen.

Kirkkoherran päätösesitys

Kokouskutsu on lähetetty 11.4.2024. Kirkkolain 10 luvun 15 § mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.  
Todetaan läsnäolijat sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

16.4.2024

Joroistentie 3 A  
79600 Joroinen

---

**KN 37 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Selostus Seurakunnan hallintosääntö, 4 luku 41 §:  
"Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua  
toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä."  
Tarkastajien valinnassa on aiemmin käytetty aakkosjärjestystä.  
Aakkosjärjestyksessä tarkastusvuorossa ovat Heidi Aholainen ja Jari Häyrynen.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Heidi Aholaisen ja Jari  
Häyrysen poissa ollessa hänen varajäsenensä Juha Hytönen.

**Päätös Päätös esityksen mukaisesti.**

**KN 38 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINE**

Selostus Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu lapsivaikutusten arviointi -  
ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-  
vuotiaisiin, se on otettu huomioon valmistelussa ja todettu esittelyssä.

Kirkkoherran päätösesitys

Esityslista hyväksytään.

**Päätös Päätös esityksen mukaisesti.**

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

16.4.2024

Joroistentie 3 A  
79600 Joroinen

---

**KN 39 § VUOSILOMAT LOMANMÄÄRÄYTYMISKAUDELTA 1.4.2023-31.3.2024**

Esittelijä / lisätiedot: vt. talouspäällikkö Suvi Soininen, puh. 040 849 5776

Selostus Kirkon palvelussuhteissa vuosiloma määräytyy Kirkon virka- ja työehtosopimuksen (KirVESTES) mukaisesti. Henkilöstön vuosilomaesitys lomanmääräytymiskaudelta 1.4.2023-31.3.2024 liitteenä.

Vt. talouspäällikön päätösesitys

Hyväksytään ja merkitään tiedoksi.

**Päätös Päätös esityksen mukaisesti.**

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

16.4.2024

Joroistentie 3 A  
79600 Joroinen

---

## KN 40 § DIAKONIAITYÖN JOHTOSÄÄNTÖ

Esittelijä / lisätiedot: kirkkoherra Anu Ylitolonen, puh. 040 8369571

Selostus Kirkkohallitus on julkaissut diakoniatyön mallijohtosäännön lokakuussa 2023. Uusi mallijohtosääntö korvaa edellisen vuonna 1994 hyväksytyn mallijohtosäännön.

Kirkkoherra Anu Ylitolonen ja diakoniatyöntekijä Maria Ruskavaara ovat käyneet mallijohtosäännön läpi ja sen pohjalta kirkkoherra Anu Ylitolonen on valmistellut Joroisten seurakunnan diakoniatyön johtosäännön.

Liitteenä Joroisten seurakunnan diakoniatyön johtosääntö.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy diakoniatyön johtosäännön.

**Päätös Päätös esityksen mukaisesti.**

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

16.4.2024

Joroistentie 3 A  
79600 Joroinen

---

## KN 41 § LÄHETYSTYÖN JOHTOSÄÄNTÖ

Esittelijä / lisätiedot: kirkkoherra Anu Ylitolonen, puh. 040 8369571

Selostus Kirkkohallitus on julkaissut lähetystyön mallijohtosäännön joulukuussa 2023. Uusi mallijohtosääntö korvaa edellisen vuonna 1994 hyväksytyn mallijohtosäännön.  
Kirkkoherra Anu Ylitolonen on valmistellut Joroisten seurakunnan lähetystyön johtosäännön.

Liitteenä Joroisten seurakunnan lähetystyön johtosääntö.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetystyön johtosäännön.

**Päätös Päätös esityksen mukaisesti.**

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.



16.4.2024

Joroistentie 3 A  
79600 Joroinen

---

**KN 42 § TALOUDEN TOTEUMA 31.3.2024**

Esittelijä / lisätiedot: vt. talouspäällikkö Suvi Soininen, puh. 040 8495776

Selostus Liitteenä olevassa taulukossa on talousarvion toteuma 31.3.2024 mennessä ja vertailu edelliseen vuoteen sekä talousarvioon.

Vt. talouspäällikön päätösesitys

Kirkkoneuvosto merkitsee toteuman hyväksyen tiedoksi.

**Päätös Päätös esityksen mukaisesti.**

<b>Puh.joht.</b>	<b>Ptk:n tark.</b>	<b>Ptk:n tark.</b>

16.4.2024

Joroistentie 3 A  
79600 Joroinen

---

**KN 43 § ILMOITUSASIAT**

**Viranhaltijapäätökset, vt. talouspäällikkö**

**Viranhaltijapäätökset, kirkkoherra ja vt. talouspäällikkö**  
Populus-järjestelmä

**Toiminnan puolen työntekijöiden vapaa-aikasuunnitelma kesä-syyskuu 2024**

**Haravointitalkoot Lahnalahden ja Mutalan hautausmailla 6.-8.5.2024**

**KN 44 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtajan päätösesitys

Kirkkoneuvosto antaa oikaisuvaatimusohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan.

**Päätös** Kirkkoneuvosto antoi oikaisuvaatimusohjeen. Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 16.55.

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

16.4.2024

Joroistentie 3 A  
79600 Joroinen

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA -OHJEET**

**16.4.2024 § 44**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 35-38, 43-44**

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 39-42**

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot (jos on)**

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Pöytäkirjan pykälät: 39-42**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: **Joroisten kirkkoneuvosto**

Käynti- ja postiosoite Joroistentie 3A, 79600 JOROINEN sähköposti:

joroisten.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

16.4.2024

Joroistentie 3 A  
79600 Joroinen

---

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- \* oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- \* tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- \* millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- \* millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.