

26.3.2024

Joroistentie 3 A
79600 Joroinen

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS		
KOKOUSTIEDOT	Aika	Tiistai 26.3.2024 klo 16:00 - 19.35
	Paikka	Seurakuntatalo, Joroinen
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	x	Anu Ylitolonen puheenjohtaja
	x	Heidi Aholainen varapuheenjohtaja, pj §31
	x	Jari Häyrynen jäsen
	x	Jarmo Kujanpää jäsen
	x	Antti Mentula jäsen
	x	Anita Nummi jäsen
	x	Juha Rytönen jäsen
	x	Olli Tuovinen jäsen
	x	Hilkka Ullah jäsen
Muut osallistajat	x	Marja-Leena Suhonen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	x	Eino Repo kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja,
	x	Suvi Soininen vt. talouspäällikkö, sihteeri
KÄSITELLYT ASIAT	§§ 24-34	Sivut 1 - 13
ALLEKIRJOITUKSET	Anu Ylitolonen puheenjohtaja	Suvi Soininen sihteeri

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

26.3.2024

Joroistentie 3 A
79600 Joroinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Paikka ja aika	Joroinen 26.3.2024
Allekirjoitukset	Olli Tuovinen Hilkka Ullah
ILMOITUS ESITYSLISTAN NÄHTÄVILLÄOLOSTA	Ilmoitus on ollut seurakunnan kotisivuilla 21.3.2024-26.3.2024 Suvi Soininen, sihteeri
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Pöytäkirja on nähtävillä Joroisten seurakunnan verkkosivuilla tiedoksisaanti- ja muutoksenhakuajan mukaisesti vähintään 7 + 14 päivää kokousta seuraavasta päivästä osoitteessa: www.joroistenseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvosto ja seurakunnan taloustoimistossa.
Todistaa	Suvi Soininen, sihteeri
PÖYTÄKIRJAN OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA	Joroisten seurakunnan taloustoimistossa ____. ____.2024 Suvi Soininen vt. talouspäällikkö

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

26.3.2024

Joroistentie 3 A
79600 Joroinen

KN 24 §	KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS	4
KN 25 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	4
KN 26 §	PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	5
KN 27 §	ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	5
KN 28 §	TILINPÄÄTÖS 2023	6
KN 29 §	KIRKON REMONTIN HANKESUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN	7
KN 30 §	STORA ENSON EMETSÄ-PALVELUN KÄYTTÖOIKEUDET	8
KN 31 §	KERTAKORVAUS DIAKONIA TYÖN HOITAMISESTA	9
KN 32 §	TALOUDEN TOTEUMA 29.2.2024	10
KN 33 §	ILMOITUSASIAT	11
KN 34 §	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	11
MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA -OHJEET	26.3.2024 § 34	12

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

26.3.2024

Joroistentie 3 A
79600 Joroinen

KN 24 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16:06.
Puheenjohtaja piti alkuhartauden.

Aurinkoenergiahankkeen neuvonpito.

KN 25 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selostus Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n 2 momentin 1 virkkeen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.
Kirkkoneuvosto on päättänyt 28.1.2020 pitämässään kokouksessa 8 §, että kokouskutsut, esityslistat ja liitteet lähetetään sähköisinä neuvoston jäsenten ilmoittamiin henkilökohtaisiin sähköposteihin viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Salassa pidettävien asioiden aineistot ja esitykset jaetaan kyseisen kirkkoneuvoston kokoukseen kutsutuille asianosaisille kokouksen alussa. Kirkkoneuvoston kokoukseen kutsutuilla jäsenillä on oikeus pyytää kokousasiakirjat paperisena pyytämällä niitä taloustoimistosta erikseen.

Kirkkoherran päätösesitys

Kokouskutsu on lähetetty 21.3.2024. Kirkkolain 10 luvun 15 § mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
Todetaan läsnäolijat sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

26.3.2024

Joroistentie 3 A
79600 Joroinen

KN 26 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Selostus Seurakunnan hallintosääntö, 4 luku 41 §:
"Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua
toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä." Tarkastajien valinnassa on aiemmin käytetty aakkosjärjestystä.
Aakkosjärjestyksessä tarkastusvuorossa ovat Olli Tuovinen ja Hilikka Ullah.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Olli Tuovisen ja Hilikka Ullahin.

Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

KN 27 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Selostus Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu lapsivaikutusten arviointi -
ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-
vuotiaisiin, se on otettu huomioon valmistelussa ja todettu esittelyssä.

Kirkkoherran päätösesitys

Esityslista hyväksytään.

Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

26.3.2024

Joroistentie 3 A
79600 Joroinen

KN 28 § TILINPÄÄTÖS 2023

Esittelijä / lisätiedot: vt. talouspäällikkö Suvi Soininen, puh. 040 8495776

Selostus Esitys vuoden 2023 tilinpäätöksestä on saatu valmiiksi. Kirkkoneuvoston tilinpäätöksen allekirjoitus on yksi osa tilinpäätöskirjaa.

Valmisteluryhmä on käsitellyt asiaa kokouksessaan 18.3.2023.

Liitteenä vuoden 2023 tilinpäätöskirja.

Vt. talouspäällikön päätösesitys

Kirkkoneuvosto esittää vuoden 2023 ylijäämän 188 055,09 € euron liittämistä vuosien yli-/alijäämään. Kirkkoneuvosto seuraa talouden kehittymistä ja sen vaikutusta seurakunnan talouteen.

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2023 tilinpäätöksen, allekirjoittaa sen ja jättää vuositilintarkastajille tarkastettavaksi. Tilinpäätös ja tilintarkastajien laatima tilintarkastuskertomus esitetään edelleen kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden käsittelemistä varten.

Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

26.3.2024

Joroistentie 3 A
79600 Joroinen

KN 29 § KIRKON REMONTIN HANKESUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Esittelijä / lisätiedot: kirkkoherra Anu Ylitolonen, puh. 040 8369571, vt. talouspäällikkö Suvi Soininen, puh. 040 8495776

Selostus Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 31.10.2023 päättänyt valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön valmistelemaan kirkon remonttia. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 30.1.2024 päättänyt, että se jatkaa Joroisten kirkon remontin valmistelua yhdessä Finproma Oy:n kanssa. Samassa kokouksessa kirkkoneuvosto on hyväksynyt Finproma Oy:n tarjouksen hankesuunnittelusta ja rakennuttamisesta.

Finproma Oy:n Henri Korhonen on käynyt kirkkoherran, talouspäällikön ja ohjausryhmän kanssa kirkossa 19.2.2024 ja valmistellut käynnin ja neuvottelujen perusteella hankesuunnitelman Joroisten kirkon remontista. Kirkkoherra, talouspäällikkö, ohjausryhmä, valmisteluryhmä ja kirkkoneuvosto ovat tutustuneet hankesuunnitelmaan prosessin aikana. Lisäksi valtuutetuille on pidetty asiasta tilaisuus 12.3.2024.

Kirkon remontin kokonaishinta-arvio on n. 1,3 miljoonaa. Hanke sisältää kirkon katon, ulkomaalauksen sekä sisätilojen toiminnalliset muutokset. Keskeisenä periaatteena hankesuunnitelman valmistelussa on ollut välttämättömien korjaustoimien tekeminen, kirkon toiminnallisuuden parantaminen sekä saavutettavuuden ja esteettömyyden näkökulmat.

Hankesuunnitelman hyväksymisen jälkeen Finproma Oy aloittaa suunnittelijoiden kilpailuttamisen.

Litteenä kirkon remontin hankesuunnitelman tiivistelmä.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Finproma Oy:n laatiman hankesuunnitelman Joroisten kirkon remontista.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa Finproma Oy:n aloittamaan suunnittelun valmistelun ja kilpailuttamisen aloittamisen.

Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

26.3.2024

Joroistentie 3 A
79600 Joroinen

KN 30 § STORA ENSON EMETSÄ-PALVELUN KÄYTTÖOIKEUDET

Esittelijä / lisätiedot: vt. talouspäällikkö Suvi Soininen, puh. 040 8495776

Selostus Joroisten seurakunta on tehnyt StoraEnson kanssa metsäkauppoja. StoraEnsolla on olemassa Emetsä-palvelu, jonka käyttöönotto helpottaa metsään liittyvien asioiden hoitamista. Käyttöönotto edellyttää kirkkoneuvoston päätöksen. Joroisten seurakunnassa metsäasioita hoitaa talouspäällikkö.

Vt. talouspäällikön päätösesitys

Kirkkoneuvosto antaa vt. talouspäällikkö Suvi Soiniselle laajat oikeudet metsäasioiden hoitoon Emetsä-palvelussa.

Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

26.3.2024

Joroistentie 3 A
79600 Joroinen

KN 31 § KERTAKORVAUS DIAKONIATYÖN HOITAMISESTA

Kirkkoherra Anu Ylitolonen jääväsi itsenä pykälän ajaksi. Puheenjohtajana pykälän ajan toimi Heidi Aholainen.

Esittelijä / lisätiedot: vt. talouspäällikkö Suvi Soininen, puh. 040 8495776

Selostus Diakoniatyöntekijän jäätyä virkavapaalle 1.11.2023 hänen tilalleen ei saatu rekrytoitua työntekijää. Diakoniatyö on seurakunnassa tärkeä työala eikä sitä voitu jättää kokonaan hoitamatta. Näin ollen kirkkoherra Anu Ylitolonen on hoitanut diakoniatyön tehtäviä oman työnsä lisäksi, käyttäen työaika keskimäärin yhden päivän viikossa diakoniatyöhön.

Diakoniatyöntekijän peruspalkka on 2801,08e/kk (Kirvestes 503) ja laskennallinen päiväpalkka on keskimäärin 93,37e (2801,08/30). Virkavapaan aika on 1.11.2023-30.4.2024 eli 13 viikkoa. Kertakorvaus olisi siis $13 \times 93,37e = 1213,38e$.

Vt. talouspäällikön päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy kertakorvauksen.

Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

26.3.2024

Joroistentie 3 A
79600 Joroinen

KN 32 § TALOUDEN TOTEUMA 29.2.2024

Esittelijä / lisätiedot: vt. talouspäällikkö Suvi Soininen, puh. 040 8495776

Selostus Liitteenä olevassa taulukossa on talousarvion toteuma 29.2.2024 mennessä ja vertailu edelliseen vuoteen sekä talousarvioon.

Vt. talouspäällikön päätösesitys

Kirkkoneuvosto merkitsee toteuman hyväksyen tiedoksi.

Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

26.3.2024

Joroistentie 3 A
79600 Joroinen

KN 33 § ILMOITUSASIAT

KN 34 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtajan päätösesitys

Kirkkoneuvosto antaa oikaisuvaatimusohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös Kirkkoneuvosto antoi oikaisuvaatimusohjeen. Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.35.

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

26.3.2024

Joroistentie 3 A
79600 Joroinen

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA -OHJEET

26.3.2024 § 34

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 24-28, 33-34

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 29-32

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot (jos on)

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 29-32

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: **Joroisten kirkkoneuvosto**

Käynti- ja postiosoite Joroistentie 3A, 79600 JOROINEN sähköposti:

joroisten.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

26.3.2024

Joroistentie 3 A
79600 Joroinen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- * oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- * tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- * millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- * millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.